

Réservé à l'administration

Numéro de dossier : _____

Date de dépôt : _____

Etudiant-e NON-RESIDENT-E au sens du décret du 16 juin 2006 régulant le nombre d'étudiants dans certains cursus de premier cycle de l'enseignement supérieur

Année académique 2023-2024
FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION

au(x) grade(s) de bachelier en audiologie, kinésithérapie et logopédie

Le formulaire de demande d'inscription ne peut être introduit qu'auprès d'une seule institution et pour un seul cursus contingenté en Communauté française de Belgique (Universités et Hautes Ecoles confondues), à l'exception des cursus de médecine et de dentisterie

Dépôt des demandes d'inscription le 22, 23 et 24 aout 2023

Toute demande d'inscription **au(x) grade(s) de bachelier en audiologie, kinésithérapie et logopédie** se fera par voie électronique (se référer aux procédures mises en place par chaque institution). Aucun dossier ne pourra être envoyé par courrier postal, ni déposé sur place.

La demande d'inscription doit reprendre le présent formulaire ainsi que les documents suivants :

- une photocopie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- une photocopie du titre de fin d'études secondaires ou autre titre d'accès au premier cycle (à défaut du diplôme, joindre la formule provisoire de diplôme et/ou le relevé de notes mentionnant la réussite et ce, pour les diplômé-es 2022-2023)

et

en cas de diplôme étranger, une photocopie de la reconnaissance d'équivalence par le Ministère de la Communauté française de Belgique ou à défaut la preuve de dépôt et de paiement d'un dossier de demande d'équivalence, pour le 15 juillet 2023 au plus tard. L'étudiant-e doit pouvoir attester de ce dépôt par la remise d'un accusé de réception délivré par ce Ministère ou par la remise de l'impression de la page du site officiel du service des équivalences qui mentionne le n° et la date de réception du dossier ;

- des attestations justifiant toutes les activités exercées depuis la fin des études secondaires, année par année sans interruption avec mention des résultats s'il s'agit d'années d'études (cf. page 2) ;
- le cas échéant : un document émis par le dernier établissement d'enseignement supérieur que vous avez fréquenté en Fédération Wallonie-Bruxelles attestant que vous n'y êtes redevable d'aucune dette au terme de l'année académique concernée. Cette demande concerne uniquement les études entreprises à partir de l'année académique 2014-2015 ;

Attention, aucun contrôle du dossier n'est effectué avant le tirage au sort. Il en va de la responsabilité de l'étudiant-e de déposer par voie électronique un dossier complet. Les dossiers incomplets seront considérés comme irrecevables pour la suite de la procédure. Le présent formulaire doit être daté et signé (cf. page 4).

À compléter par l'étudiant-e en lettres majuscules (sauf si le nom comporte des minuscules)

Je soussigné-e, souhaite procéder à une demande d'inscription au grade de

audiologie – kinésithérapie – logopédie (*biffer les mentions inutiles*)

et déclare avoir pris connaissance des dispositions réglementaires liées à cette procédure

Nom : Prénom : Sexe : F - M

Date et lieu de naissance : / / à Pays :

Adresse (rue et n° et boîte) :

Code postal : Localité : Pays :

N° de téléphone : N° de fax :

E-mail (veillez à indiquer de manière lisible une adresse e-mail en activité. Afin de garantir la rapidité de la procédure, toute communication officielle se fera via cette adresse mail et en particulier la notification de l'acceptation du dossier) :

.....

Année d'obtention du diplôme de fin d'études secondaires :

Si vous terminez vos études secondaires au terme de l'année 2022-2023, veuillez ne pas compléter le tableau ci-dessous.

Si vous avez terminé vos études secondaires avant 2023, complétez-le uniquement pour les années post-secondaires et ce, en remontant jusqu'à l'année 2018-2019 et joignez les pièces justificatives se rapportant à chacune des années soit :

- ✓ s'il s'agit d'années d'études supérieures, les relevés de notes avec mention du résultat obtenu au terme de l'année académique ;
- ✓ s'il s'agit d'activités professionnelles, les attestations de(s) l'employeur(s) avec mention des dates de début et fin de(s) l'activité(s) ;
- ✓ s'il s'agit d'une autre activité (exemple : voyage à l'étranger, bénévolat, service militaire,...) tout document probant justifiant cette activité pour couvrir **tous** les mois de l'année académique (du mois de septembre au mois d'août **inclus**) ;
- ✓ si vous n'avez exercé aucune activité professionnelle et/ou scolaire, une déclaration sur l'honneur dans laquelle vous déclarez n'avoir entrepris aucune de ces activités durant la (ou les) année(s) mentionnée(s).

Année académique	Activités (études, travail,...) Ex. : année préparatoire, licence, emploi de ...	Nom de l'établissement Ex. : Université de ... Lycée de ...	Résultat éventuel même en cas d'échec ou de non présentation Ex. : Crédits valorisés, Ajourné, Bien, Réussi, Admis, non présenté...
2018-2019			
2019-2020			
2020-2021			
2021-2022			
2022-2023			

Avez-vous été inscrit-e à un (ou plusieurs) concours ou à toute épreuve permettant d'entreprendre ou de poursuivre des études supérieures en Belgique ou à l'étranger (par ex. examen d'admission aux études médicales, BCPST, PCEM, PAES, PACES, Pluripass, concours d'orthophonie,...) AVANT 2023-2024 ?

Si oui, veuillez compléter le tableau ci-dessous :

Intitulé précis du concours de l'examen d'admission ou des études préparatoires	Organisé par (nom de l'organisme)	Date (jour/mois/année)	Lieu (ville et pays)	Présenté : <u>Oui</u> ou <u>Non</u>	Si présenté : résultat (échec, non classé en ordre utile, classé en ordre utile, ...)

Attention :

Conformément à l'article 95/2 du décret du 7 novembre 2013¹ définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, toute fausse déclaration ou falsification dans la constitution d'un dossier d'admission ou d'inscription est constitutive de fraude à l'inscription et entraîne automatiquement, à l'encontre de la personne concernée, un refus d'inscription pour une durée de trois années académiques dans tout établissement d'enseignement supérieur de la Communauté française.

En tant qu'étudiant·e non-résident·e, j'ai pris connaissance du fait que je ne peux déposer un dossier de demande d'inscription qu'auprès **d'une seule institution** et pour **un seul cursus** en Communauté française de Belgique (Universités et Hautes Ecoles confondues).

L'ensemble des cursus visés par le décret du 16 juin 2006 sont :

- Bachelier en kinésithérapie et réadaptation (universités),
- Bachelier en médecine vétérinaire (universités),
- Bachelier en sciences psychologiques et de l'éducation, orientation logopédie (universités),
- ~~Bachelier en médecine (universités) (inscription à l'examen d'entrée),~~
- ~~Bachelier en sciences dentaires (universités), (inscription à l'examen d'entrée)~~
- Bachelier en logopédie (hautes écoles),
- Bachelier en kinésithérapie (hautes écoles),
- Bachelier en audiologie (hautes écoles).

J'atteste sur l'honneur que les déclarations ci-avant ainsi que les pièces justificatives ci-jointes sont complètes et correctes.

Date et signature de l'étudiant·e :

¹ Décret définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études
Formulaire de demande d'inscription NON-RESIDENT – année académique 2023-2024

Informations publiées au 1/07/2023 sous réserve de modifications et compléments. Consultez régulièrement notre site pour disposer des mises à jour.

A DOCUMENTS DE BASE (pour tous)

- A.1. Carte d'identité RECTO et VERSO ou passeport en ordre de validité.
- A.2. Si carte d'identité belge éditée à partir de 2020 : UN document officiel où figure votre lieu de naissance : acte de naissance OU extrait des registres OU composition de ménage >>> Belge : [lien vers l'accès au Registre](#).
- A.3. Diplôme de fin d'études secondaires (CESS, baccalauréat français, ...) OU autre titre d'accès qui reprend la date d'obtention, les signatures *ad hoc* (la signature du titulaire = vous, l'étudiant) + cachet(s).

Diplôme belge :

- Soit CESS obtenu en 2023 : formule provisoire ;
- Soit CESS obtenu avant 2023 : diplôme définitif ;
- Pour l'accès au type long : si CESS de 1993 ou avant : CESS + DAES
- Soit autre : diplôme/titre d'accès définitif (jury, examen d'admission, ...).

Diplôme étranger :

- Soit Baccalauréat français obtenu en 2023 : relevé de notes officiel + équivalence recto/verso (cfr point B.1. ci-après) ;
- Soit autre: diplôme définitif + équivalence recto/verso (cfr point B.1. ci-après).

B DOCUMENT.S COMPLÉMENTAIRE.S pour le candidat titulaire d'un diplôme étranger

- B.1. Équivalence recto/verso de la Fédération Wallonie-Bruxelles donnant accès aux études visées > Info: <http://www.equivalences.cfwb.be/>

/!\ Diplôme hors Europe et/ou sections sage-femme et diététique : sous peine d'irrecevabilité, la décision d'équivalence devra être produite dès la première soumission du dossier.

/!\ Pour les autres cas, à défaut d'équivalence, fournir la preuve d'introduction d'un dossier de demande d'équivalence dans les délais de dépôt :

B.1.1. Soit copie d'écran de l'état d'avancement >>> [lien vers l'état d'avancement](#) ; et preuve de l'exécution du paiement émis par le site des équivalences

B.1.2. Soit preuve d'envoi par recommandé du dossier + preuve de l'exécution du paiement émis par le site des équivalences ;

B.1.3. Soit attestation de dépôt de dossier (si dossier déposé sur place, sur rdv).

- B.2. Si diplôme chinois : certificat APS.

C DOCUMENT.S COMPLÉMENTAIRE.S pour le candidat de nationalité Hors UE

Si HUE assimilé

- C.1. Soit carte de séjour belge recto/verso de type B, K (anciennement C), L (anciennement D), F, F+.

- C.2. Soit autres documents d'assimilation >>> [vers les critères d'assimilation](#)

Si HUE non assimilé

- C.3. Relevé de notes du diplôme secondaire dont la moyenne générale est d'au moins 13/20. Si la notation est représentée par des lettres et/ou des chiffres, et/ou des commentaires (ex : passable, assez bien, ...), un document officiel de correspondance en nombre sur une échelle de 20 devra être remis.

D DOCUMENT.S COMPLÉMENTAIRE.S pour le candidat qui ne sort pas directement des études secondaires (CESS/BAC avant 2023)

- D.1. **Activités passées** à compléter de manière détaillée >>> voir annexe 1.
- D.2. **Si diplôme secondaire obtenu avant 2018-2019 (plus de 5 ans) : déclaration** >>> voir annexe 2.
- D.3. **Preuves des activités académiques et non académiques** des 5 dernières années (depuis septembre 2018) ou depuis la fin des études dans l'enseignement secondaire >>> voir annexe 3.
- D.4. **Traduction jurée** si ces preuves d'activités sont rédigées dans une autre langue que le français, le néerlandais, l'allemand ou l'anglais.
- D.5. **Attestation d'apurement des dettes** relative à votre dernière inscription en Fédération Wallonie-Bruxelles (Belgique) délivrée à partir du 1^{er} février de l'année académique concernée : université, haute école, promotion sociale.

E Documents complémentaires à ne fournir qu'après résultats du tirage au sort si vous êtes tiré au sort en ordre utile et accepté

- E.1. **Photo d'identité en couleur récente** numérisée au format JPEG. Si vous n'en possédez pas, vous pourrez en faire une via votre webcam.
- E.2. **Bilan de santé** (visite médicale présentée au PSE- à ne pas confondre avec le CESI) si vous avez déjà effectué une première année d'études dans une haute école (université = non concerné) en Belgique. À demander soit au secrétariat de votre ancienne Haute Ecole, soit au Centre de santé.

LA HAUTE ÉCOLE SE RÉSERVE LE DROIT DE RÉCLAMER TOUT DOCUMENT COMPLÉMENTAIRE JUGÉ NÉCESSAIRE.

Non utile si diplôme secondaire obtenu en juin/septembre 2023

Année académique	Activité/Inactivité Emploi, chômage, formation ... Si emploi : nom de l'employeur	Volume horaire Nombre d'heures/semaine	Si études supérieures	
2018-2019				
Septembre 2018			<ul style="list-style-type: none"> Année et cycle (ex bloc 1, bachelier) : Orientation (ex sciences biomédicales) : Etablissement belge (ex UCL) ou pays (ex France) : Nombres de crédits réussis/suivis (ex 21/60) :/...../..... Si arrêt des études, date d'abandon :/...../..... <p>Si concours/année préparatoire: <input type="checkbox"/> Abandon <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/> Réussite</p> <p>Si réorientation en cours d'année :</p> <ul style="list-style-type: none"> Date du changement d'orientation : Orientation de la seconde inscription : Si réorientation au 2^{ème} semestre, crédits réussis/suivis en janvier...../..... 	
Octobre 2018				
Novembre 2018				
Décembre 2018				
Janvier 2019				
Février 2019				
Mars 2019				
Avril 2019				
Mai 2019				
Juin 2019				
2019-2020				
Septembre 2019				<ul style="list-style-type: none"> Année et cycle (ex bloc 1, bachelier) : Orientation (ex sciences biomédicales) : Etablissement belge (ex UCL) ou pays (ex France) : Nombres de crédits réussis/suivis (ex 21/60) :/...../..... Si arrêt des études, date d'abandon :/...../..... <p>Si concours/année préparatoire: <input type="checkbox"/> Abandon <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/> Réussite</p> <p>Si réorientation en cours d'année :</p> <ul style="list-style-type: none"> Date du changement d'orientation : Orientation de la seconde inscription : Si réorientation au 2^{ème} semestre, crédits réussis/suivis en janvier...../.....
Octobre 2019				
Novembre 2019				
Décembre 2019				
Janvier 2020				
Février 2020				
Mars 2020				
Avril 2020				
Mai 2020				
Juin 2020				
2020-2021				
Septembre 2020			<ul style="list-style-type: none"> Année et cycle (ex bloc 1, bachelier) : Orientation (ex sciences biomédicales) : Etablissement belge (ex UCL) ou pays (ex France) : Nombres de crédits réussis/suivis (ex 21/60) :/...../..... Si arrêt des études, date d'abandon :/...../..... <p>Si concours/année préparatoire: <input type="checkbox"/> Abandon <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/> Réussite</p> <p>Si réorientation en cours d'année :</p> <ul style="list-style-type: none"> Date du changement d'orientation : Orientation de la seconde inscription : Si réorientation au 2^{ème} semestre, crédits réussis/suivis en janvier...../..... 	
Octobre 2020				
Novembre 2020				
Décembre 2020				
Janvier 2021				
Février 2021				
Mars 2021				
Avril 2021				
Mai 2021				
Juin 2021				
2021-2022				
Septembre 2021				<ul style="list-style-type: none"> Année et cycle (ex bloc 1, bachelier) : Orientation (ex sciences biomédicales) : Etablissement belge (ex UCL) ou pays (ex France) : Nombres de crédits réussis/suivis (ex 21/60) :/...../..... Si arrêt des études, date d'abandon :/...../..... <p>Si concours/année préparatoire: <input type="checkbox"/> Abandon <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/> Réussite</p> <p>Si réorientation en cours d'année :</p> <ul style="list-style-type: none"> Date du changement d'orientation : Orientation de la seconde inscription : Si réorientation au 2^{ème} semestre, crédits réussis/suivis en janvier...../.....
Octobre 2021				
Novembre 2021				
Décembre 2021				
Janvier 2022				
Février 2022				
Mars 2022				
Avril 2022				
Mai 2022				
Juin 2022				
2022-2023				
Septembre 2022			<ul style="list-style-type: none"> Année et cycle (ex bloc 1, bachelier) : Orientation (ex sciences biomédicales) : Etablissement belge (ex UCL) ou pays (ex France) : Nombres de crédits réussis/suivis (ex 21/60) :/...../..... Si arrêt des études, date d'abandon :/...../..... <p>Si concours/année préparatoire: <input type="checkbox"/> Abandon <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/> Réussite</p> <p>Si réorientation en cours d'année :</p> <ul style="list-style-type: none"> Date du changement d'orientation : Orientation de la seconde inscription : Si réorientation au 2^{ème} semestre, crédits réussis/suivis en janvier...../..... 	
Octobre 2022				
Novembre 2022				
Décembre 2022				
Janvier 2023				
Février 2023				
Mars 2023				
Avril 2023				
Mai 2023				
Juin 2023				



Haute École
Léonard
de Vinci

DÉCLARATION

Si diplôme secondaire obtenu avant les 5 ans
(= obtenu avant 2018-2019)

En cas d'inscription à des études d'enseignement supérieur (université, haute école, année préparatoire, concours, ...), antérieurement aux cinq dernières années académiques, le candidat est tenu de déclarer sa première inscription.

Une omission peut être considérée comme une fraude (article 6 du décret du 11 avril 2014 adaptant le financement des établissements d'enseignement supérieur à la nouvelle organisation des études).

Je soussigné(e) :

Nom :

Prénom :

Né(e) leà

- Déclare avoir été inscrit(e) dans l'enseignement supérieur en Belgique et/ou à l'étranger avant septembre 2018 :**

Année d'études/concours/année préparatoire (à entourer)

Année académique de votre première inscription :/.....

Orientation :

Établissement/pays :

.....

Echec ou réussite :


- Déclare ne jamais avoir été inscrit(e) dans l'enseignement supérieur en Belgique et/ou à l'étranger avant septembre 2018 (et ce y compris année préparatoire et/ou concours):**

DATE : SIGNATURE

PREUVES DES ACTIVITÉS ACADÉMIQUES ET NON ACADÉMIQUES

LA HAUTE ÉCOLE SE RÉSERVE LE DROIT DE RÉCLAMER TOUT DOCUMENT COMPLÉMENTAIRE JUGÉ NÉCESSAIRE.

Attention, chaque document devra être nominatif + daté, signé et revêtu du cachet ou QR code.

 Preuves des activités non-académiques : avant numérisation, merci de surligner « **les dates de début + fin** » et « **le volume horaire** »

Activité(s)	Document(s) demandé(s)	Précisions
Etudes Haute Ecole/Université	<input type="checkbox"/> F.1 Attestation d'inscription OU certificat de scolarité OU curriculum académique	Avec date de début + date de fin + orientation en format non abrégé
	<input type="checkbox"/> F.2 Relevé de notes officiel de la dernière session	Document obligatoire pour chaque année académique ! Précisant les crédits réussis et suivis
	<input type="checkbox"/> F.3 Diplôme <u>ou</u> attestation de réussite si diplôme 2023	Si grade académique déjà obtenu dans l'enseignement supérieur
	<input type="checkbox"/> F.4 Attestation de réorientation	Si réorientation au cours de la même année académique pour l'étudiant inscrit en première année (bloc 1)
	<input type="checkbox"/> F.5 Relevé de notes officiel de janvier	Si réorientation au 2 ^{ème} semestre pour l'étudiant inscrit en première année (bloc 1)
	<input type="checkbox"/> F.6 Document qui précise le type d'allègement	Si allègement des études en vertu de l'article 151 du décret paysage
Promotion sociale	<input type="checkbox"/> F.7 Attestation de <u>fin de fréquentation</u> et d'acquisition de crédits ¹ >>> voir annexe 4.	À faire compléter par l'établissement fréquenté *
	<input type="checkbox"/> F.8 Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si cours du soir ou volume horaire égal ou inférieur à 19h/semaine et aucune activité complémentaire
	<input type="checkbox"/> F.9 Diplôme <u>ou</u> attestation de réussite si diplôme 2023	Si grade académique déjà obtenu dans l'enseignement supérieur
Année préparatoire & Concours	<input type="checkbox"/> F.10 Attestation de <u>fin de fréquentation</u> (et non d'inscription)	Avec date de début + date de fin + orientation en format non abrégé + volume horaire (temps plein ou nombre d'heures/semaine)
	<input type="checkbox"/> F.11 Attestation d'inscription et résultats	À fournir même en cas d'échec, d'abandon ou de non présentation
	<input type="checkbox"/> F.12 Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si volume horaire égal ou inférieur à 19h/semaine et aucune activité complémentaire
Enseignement niveau secondaire	<input type="checkbox"/> F.13 Attestation de <u>fin de fréquentation</u> (et non d'inscription)	Avec date de début + date de fin + niveau (secondaire)
Travail salarié	<input type="checkbox"/> F.14 Attestation d'occupation >>> voir annexe 6 ou document récapitulatif Pôle Emploi (contrat non valable !)	Avec date de début + date de fin de l'occupation + <u>volume horaire</u> (temps plein ou nombre d'heures/semaine) >>> informations à surligner avant de numériser votre justificatif !
	<input type="checkbox"/> F.15 Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si volume horaire égal ou inférieur à 19h/semaine (ou travail de nuit) et aucune activité complémentaire
Travail intérimaire	<input type="checkbox"/> F.16 Attestation de l'agence d'intérim délivrée en <u>fin de mission</u>	Avec l'historique des périodes d'emploi qui reprend mois par mois le nombre d'heures prestées ou le volume horaire. Les contrats et attestations délivrés par mission= non valables !
	<input type="checkbox"/> F.17 Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si volume horaire égal ou inférieur à 19h/semaine (ou travail de nuit) et aucune activité complémentaire
Travail - indépendant	<input type="checkbox"/> F.18 Attestation d'assujetti ou d'affiliation OU Attestation de cotisations sociales URSAFF	Pour toute la période concernée par le travail d'indépendant. Avec date de début + date de fin + numéro d'affiliation + précision sur le statut d'indépendant à titre principal ou complémentaire
	<input type="checkbox"/> F.19 Données de la Banque – Carrefour des entreprises :	Avec numéro d'entreprise, statut de la société, ...
	<input type="checkbox"/> F.20 Attestation si cessation d'activité	Mentionnant la date de cessation d'activité
	<input type="checkbox"/> F.21 Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Mentionnant la description détaillée de la fonction occupée + nombre d'heures/semaine + plages horaires de travail

¹ À défaut, fournir le(s) justificatif(s) avec l'orientation/unités de formation + dates de début et de fin de fréquentation + horaire de cours (ex. : du lundi au vendredi : de 08h00 à 12h00) + niveau (secondaire ou supérieur) + nombre de périodes (égal ou supérieur à 750) + relevé de notes officiel précisant les crédits réussis et suivis pour l'enseignement supérieur.

Activité(s)		Document(s) demandé(s)	Précisions
Chômage	<input type="checkbox"/> F.22	Historique des périodes de chômage	À demander à l'organisme de paiement des allocations de chômage Avec date de début + date de fin + mention « chômeur complet indemnisé »
	<input type="checkbox"/> F.23	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Mentionnant que vous n'avez pas été étudiant(e) en Belgique et ou à l'étranger pendant cette période de chômage
Stage d'insertion/ demandeur d'emploi	<input type="checkbox"/> F.24	Historique des périodes de stage d'insertion et/ou de demandeur d'emploi	À demander à ACTIRIS ou FOREM ou VDAB ou organisme public similaire dans le pays d'origine (cfr services online) Avec date de début + date de fin
	<input type="checkbox"/> F.25	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Mentionnant que vous n'avez pas été étudiant(e) en Belgique et ou à l'étranger pendant cette période.
Maladie invalidité	<input type="checkbox"/> F.26	Certificat médical ET/OU attestation d'incapacité de travail de la mutuelle	Avec date de début + date de fin.
	<input type="checkbox"/> F.27	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Mentionnant que vous n'avez pas été étudiant(e) en Belgique et ou à l'étranger pendant cette période.
Congé de maternité et d'adoption	<input type="checkbox"/> F.28	Extrait d'acte de naissance ou composition de ménage	Mentionnant le lien de filiation/adoption de l'enfant concerné
	<input type="checkbox"/> F.29	Attestation de la mutuelle	Avec date de début + date de fin du congé de maternité/adoption
	<input type="checkbox"/> F.30	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si non droit à l'indemnité de maternité/adoption de la mutuelle
Congé parental	<input type="checkbox"/> F.31	Extrait d'acte de naissance ou composition de ménage	Mentionnant le lien de filiation/adoption pour l'enfant qui ouvre le droit au congé parental
	<input type="checkbox"/> F.32	Attestation de congé parental	Avec date de début + date de fin (ONEM ou organisme similaire à l'étranger).
Parent au foyer	<input type="checkbox"/> F.33	Extrait d'acte de naissance ou composition de ménage	Mentionnant le lien de filiation/adoption pour le(s) enfant(s) du ménage
	<input type="checkbox"/> F.34	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Signalant si vous étiez parent au foyer à temps complet ou partiel
CPAS – Revenu d'Intégration Sociale	<input type="checkbox"/> F.35	Historique des périodes d'émargement	À demander au CPAS ou organisme public similaire dans le pays d'origine Avec date de début + date de fin de perception
	<input type="checkbox"/> F.36	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Mentionnant que vous n'avez pas été étudiant(e) en Belgique et ou à l'étranger pendant cette période.
Séjour à l'étranger via un organisme	<input type="checkbox"/> F.37	Attestation de FIN de séjour de l'organisme compétent (EF, WEP, ...)	Mentionnant : - les dates de début et de fin de séjour ; - le volume horaire (temps plein ou nombre d'heures/semaine); - le niveau si échange scolaire (secondaire)
	<input type="checkbox"/> F.38	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si volume horaire des activités égal ou inférieur à 19h/semaine et aucune activité complémentaire
Séjour à l'étranger sans organisme	<input type="checkbox"/> F.39	Passeport et/ou visa	Avec dates d'entrée et de sortie du/des pays visité(s)
	<input type="checkbox"/> F.40	Billets d'avion	Pour l'aller et le retour
	<input type="checkbox"/> F.41	Document probant attestant des activités réalisées à l'étranger : filles au pair, travail saisonnier, bénévolat, formation...	Avec dates de début et de fin + volume horaire des activités (temps plein ou nombre d'heures/semaine);
	<input type="checkbox"/> F.42	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si volume horaire des activités égal ou inférieur à 19h/semaine
Période(s) sabbatique(s)	<input type="checkbox"/> F.43	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Expliquant les motifs de l'inactivité
Autres (Bénévolat, Service citoyen/militaire, Sportif, enseignement privé...)	<input type="checkbox"/> F.44	Attestation officielle de fin d'activité de l'organisme	Avec : - dates de début et de fin de l'activité - volume horaire (temps plein ou nombre d'heures/semaine) - si enseignement privé, cette mention doit être précisée
	<input type="checkbox"/> F.45	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si volume horaire des activités égal ou inférieur à 19h/semaine et aucune activité complémentaire.

PREUVES DES ACTIVITÉS ACADÉMIQUES ET NON ACADÉMIQUES : EXPLICATIONS

Pour qui ?

Pour tout candidat qui ne sort pas directement des études secondaires.

Pourquoi ?

Afin de juger de votre finançabilité, nous devons vérifier si vous répondez aux conditions académiques au sens de l'article 5 du décret du 11 avril 2014 relatif au financement des Hautes Écoles. Si vous êtes non-finançable, votre inscription pourrait être refusée. La preuve que vous répondez aux conditions d'accès et de financement vous incombe.

➡ **Un dossier complet et bien préparé est donc indispensable !**

Période à justifier ?

Vous devez fournir des justificatifs **pour chaque année académique (mois par mois) après l'obtention de votre diplôme secondaire (CESS/BAC) avec un maximum de 5 années** (ne pas fournir d'attestation antérieure à septembre 2018 et pour les périodes de juillet et août).

Exceptions :

Si vous avez été inscrit à des études d'enseignement supérieur/concours/année préparatoire antérieurement aux cinq dernières années académiques (avant l'année 2018-2019), vous êtes tenu de déclarer votre première inscription.

Les années d'études de PASS, LAS, STAPS sont assimilées à des années d'études en kinésithérapie.

Les années préparatoires aux concours d'orthophonie sont assimilées à des années d'études en logopédie

Les années préparatoires aux concours d'audioprothésiste sont assimilées à des années d'études en audiologie.

Justificatifs manquants ou non conformes ?

Vous devez impérativement justifier votre emploi du temps, mois par mois et sans interruption (sauf juillet & août) par des documents officiels probants.

Pour toute activité non-académique (emploi, bénévolat, ...), vous devez obligatoirement vérifier que vous disposez d'une **attestation délivrée en fin de mission** (un contrat n'est donc pas valable) avec **les dates de début et de fin** et le **volume horaire** (temps plein ou nombre d'heures/semaine).

Attention ! Fraude à l'inscription

Attention ! En cas de doute sur la conformité à l'original d'un document transmis, il sera demandé à l'étudiant d'apporter, par toute voie de droit, en ce compris la production de l'original, la preuve de l'exactitude des données figurant dans la copie.

Toute fausse déclaration ou falsification dans la constitution d'un dossier d'admission ou d'inscription est constitutive de fraude à l'inscription et entraîne automatiquement, à l'encontre de la personne concernée, un refus d'inscription pour une durée de trois années académiques dans tout établissement d'enseignement supérieur de la Communauté française.

➡ **Une omission peut être considérée comme une fraude à l'inscription**

**ATTESTATION DE FRÉQUENTATION ET D'ACQUISITION DE CRÉDITS
À FAIRE COMPLÉTER PAR L'ÉTABLISSEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

Merci d'écrire très lisiblement

Au cours de l'année/..... (préciser l'année académique)

Je soussigné(e) (nom et prénom).....
représentant(e) de (dénomination de l'établissement scolaire).....
situé(e) à (adresse complète de l'établissement scolaire) :

.....
en qualité de (fonction du signataire de la présente).....
téléphone (du signataire) :/.....

atteste que Mme/Melle/Mr (biffez les mentions inutiles) (nom et prénom de la personne concernée)

.....
né(e) le à

A été régulièrement inscrite pour suivre les cours dans l'enseignement de **promotion sociale**

du (préciser la date de début)

au (préciser la date de fin)

à raison de heures /semaine

en cours du jour/cours du soir (**biffer la mention inutile**)

pour suivre les cours de niveau (préciser secondaire OU supérieur)

en (préciser le cycle et l'orientation)

en (préciser 1^{ère} année/ poursuite d'études ou année diplômante)

Si volume horaire inférieur à 20h/semaine

Horaire : (Exemple : horaire fixe, du lundi au vendredi de 08h00 à 16h00 ou horaire variable, du lundi au samedi

Entre 08h00 et 18h00) :

Si niveau supérieur :

L'étudiant(e) susnommé(e) a validé (indiquer le nombre de crédits réussis)

sur son programme annuel decrédits.

Fait à,

le

Signature

Cachet ou Sceau de l'établissement

Déclaration sur l'honneur en cas d'impossibilité matérielle de fournir un document justificatif dans le cadre d'une demande d'inscription ou demande d'admission

En vertu de l'article 5, alinéa 3 du décret du 11 avril 2014 adaptant le financement des établissements d'enseignement supérieur à la nouvelle organisation des études, l'étudiant est réputé avoir été régulièrement inscrit pour chaque année académique qui suit l'obtention du diplôme, titre ou certificat visé dans les conditions d'accès, à un programme annuel de 60 crédits des études visées, sauf pour les années pour lesquelles il apporte la preuve qu'il n'a été inscrit à aucune activité ou épreuve d'enseignement supérieur ou concours ou épreuve d'accès à celui-ci au cours de l'année visée. Il apporte la preuve qu'il n'a été inscrit à aucune activité ou épreuve d'enseignement supérieur ou concours ou épreuve d'accès à celui-ci au cours de l'année visée. Cette preuve peut être apportée par tout document officiel probant ou, en l'absence de document dûment justifiée pour des raisons de force majeure, par une déclaration sur l'honneur de l'étudiant témoignant de l'impossibilité matérielle de fournir un tel document.

Nom, Prénom de l'étudiant :

Date et lieu de naissance :

Je déclare sur l'honneur avoir exercé les activités reprises ci-dessous et être dans l'impossibilité matérielle d'en fournir la preuve :

Dates de la période concernée	Activité(s) principale(s)	Raison(s) de l'absence de document
Du.../.../.....au .../...../.....		
Du.../.../.....au .../...../.....		
Du.../.../.....au .../...../.....		
Du.../.../.....au .../...../.....		
Du.../.../.....au .../...../.....		

Conformément à l'article 95 § 1^{er} alinéa 4 du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, toute fausse déclaration ou falsification dans la constitution d'un dossier d'admission ou d'inscription est constitutive de fraude à l'inscription.

Fait à, le/...../.....

Signature de l'étudiant :

ATTESTATION A FAIRE COMPLETER PAR L'EMPLOYEUR

Merci d'écrire très lisiblement

Je soussigné(e) (*nom et prénom*).....

représentant(e) de (*dénomination de l'employeur*)

.....
situé(e) à (*adresse complète de l'employeur*) :

.....
en qualité de (*fonction du signataire de la présente*)

téléphone (*du signataire*) :/.....

atteste que M./Mme/Melle (*biffez les mentions inutiles*)

..... (nom et prénom de la personne concernée)

né(e) le à

est / a été (*biffez la mention inutile*)

employé(e) dans mon établissement en qualité de (*préciser le statut*) à

temps plein/partiel, à raison deh/semaine,

de manière ininterrompue depuis le / /

Jusqu'au/...../.....

Jusqu'à ce jour.

Fait à, le

Signature du représentant de l'employeur,

Cachet ou Sceau