

Le mode d'emploi de ma demande d'inscription en ligne



1. Je prépare mes documents

- Je prends connaissance du dossier de demande d'inscription sur cette page : <https://www.vinci.be/fr/inscription> (point 6)
- Je rassemble tous les documents nécessaires à la constitution d'un dossier **COMPLET**
- Je numérise tous les documents de mon dossier de demande d'inscription au format PDF (/!\ mes documents doivent être lisibles et scannés à l'endroit)



2. Je me connecte au formulaire

- Je me sers d'un **ordinateur** (de préférence de type PC et pas Mac). **!/** Les smartphones et tablettes ne conviennent pas
- J'utilise exclusivement le navigateur **Mozilla Firefox**
- Je me connecte au formulaire via le lien : https://my.vinci.be/portail/PRE_xt/login.do
- Je clique sur « *Je n'ai pas encore de compte pour entrer dans le formulaire, je le crée* »



Je n'ai pas encore de compte pour entrer dans le formulaire, je le crée

Choisissez cette option si vous n'avez jamais introduit de demande d'inscription dans le formulaire et si vous n'étiez pas étudiant à l'HE VINCI en 2020-2021

J'ai déjà créé un compte pour entrer dans le formulaire, je me connecte

Choisissez cette option si vous avez déjà créé un compte pour introduire une demande d'inscription et que vous avez défini un mot de passe sur votre adresse mail

Je suis déjà étudiant à l'HE VINCI et je souhaite entrer dans le formulaire

Choisissez cette option si vous étiez inscrit à l'HE VINCI en 2020-2021



3. Je crée mon compte MyVinci

- J'encode mes données (nom, prénom, date de naissance et nationalité) telles que reprises sur ma carte d'identité (/!\ à l'orthographe)
- La majuscule doit être utilisée uniquement pour la première lettre de mon nom et de mon prénom (exemple : n'écrivez pas ~~DUPONT~~ mais **D**upont)
- J'indique MON adresse mail privée. Nous vous recommandons de ne pas utiliser votre adresse mail professionnelle, étudiant ou celle d'une tierce personne

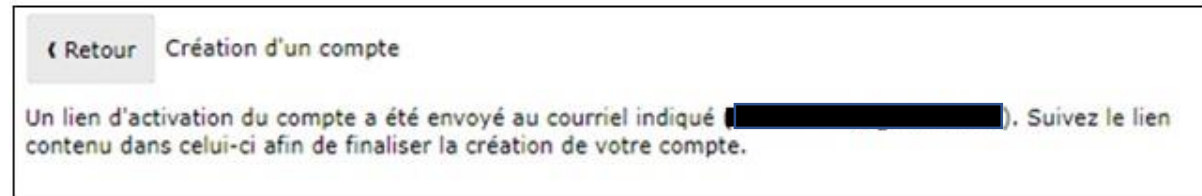
Demande d'inscription à la HE VINCI



/! Je veille à bien compléter **TOUS** les champs et je clique sur « *Créer un compte* »



- Je vois ce message apparaître dès que j'ai cliqué sur « *Créer un compte* »



- J'active le lien reçu sur mon adresse mail



⚠ Si je ne reçois pas de mail, je consulte mes courriels indésirables/spams

⚠ J'active mon compte en cliquant sur ce lien



- Je crée un mot de passe sécurisé
- Je respecte les règles pour créer mon mot de passe (toutes les boules doivent être vertes pour un mot de passe valable)

Demande d'inscription à la HE VINCI

[Retour](#) Création d'un compte

Courriel :

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Attention : veuillez choisir un mot de passe dont vous pourrez vous souvenir et veillez à le conserver précieusement. Il vous sera demandé de vous connecter plusieurs fois à ce compte durant la procédure d'inscription. De plus, ce mot de passe vous permettra d'activer votre portail myVinci.

Le mot de passe :

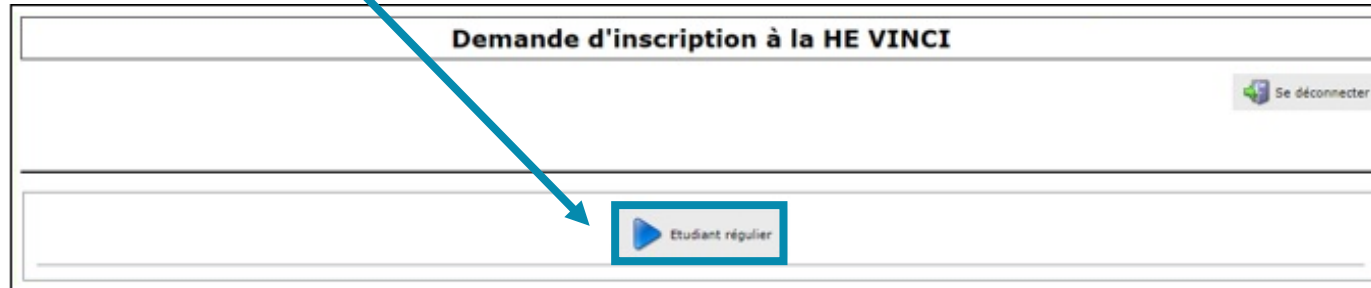
- doit contenir au moins une lettre minuscule
- doit contenir au moins une lettre majuscule
- doit contenir au moins un chiffre
- ne doit pas contenir plus de deux caractères identiques consécutifs
- ne doit pas être dérivé de vos coordonnées personnelles (nom, prénom ou identifiant)
- doit contenir entre 8 et 32 caractères
- doit contenir au moins un caractère non alphanumérique autorisé
- ne doit contenir que des caractères autorisés

⚠ Pour la suite de ce processus de demande d'inscription, je veille à bien conserver l'adresse mail que j'ai utilisée et le mot de passe que j'ai créé pour la création de ce compte, car ils me seront demandés à plusieurs reprises

⚠ Je ne peux introduire qu'un seul dossier de demande d'inscription



- Je clique sur bouton « *Etudiant régulier* »

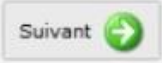
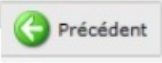


The screenshot shows a web form titled "Demande d'inscription à la HE VINCI". The form has a header bar with the title. Below the header, there is a large empty text area. In the top right corner of the form, there is a "Se déconnecter" button. At the bottom of the form, there is a button labeled "Etudiant régulier" which is highlighted with a blue border. A blue arrow points from the text "Je clique sur bouton « *Etudiant régulier* »" to this button.



4. Je complète le formulaire en ligne

Informations utiles :

- Des bulles d'aide  me sont proposées tout au long du formulaire, je n'hésite pas à les utiliser pour obtenir des précisions sur les champs à remplir
- J'utilise le bouton  pour passer à l'onglet suivant
- J'utilise le bouton  pour revenir à l'onglet précédent
- Tous les champs avec un * sont obligatoires
- Mes données sont enregistrées à chaque onglet
- Je peux interrompre mon processus de demande d'inscription à tout moment et y revenir ultérieurement, grâce à mon adresse mail et au mot de passe que j'ai créés au point 3



Onglet « Avertissement »

Formulaire de demande d'inscription - Dossier n°PM-2021-03578 - Vandelertte Mélardie

 Revenir à la liste de mes dossiers

Avertissement

Signalétique

Demande

Situation

[...]

Récapitulatif

Avertissement

Attention, un dossier mal complété et/ou incomplet ne sera pas recevable.

Conseils :

- Préparez vos documents.
Avant de commencer, rassemblez l'ensemble de vos documents scolaires (bulletins, diplômes, décision d'équivalence...) et munissez-vous de votre carte d'identité. Ces documents vous seront indispensables pour compléter valablement le formulaire.
- Soyez sérieux et rigoureux.
Prenez le temps de répondre consciencieusement aux différentes questions posées tout au long du formulaire.
- Une fois le dossier complété, clôturez-le.
N'hésitez pas à revenir en arrière si vous avez fait une erreur, en utilisant les flèches « Précédent » et « Suivant », en bas de l'écran. Attention, une fois que vous aurez cliqué sur "terminer" à la dernière étape, il ne sera plus possible de réaliser de modifications. Un dossier non clôturé ne sera pas soumis à l'analyse des gestionnaires !

Des bulles d'aide  vous sont proposées tout au long du formulaire, n'hésitez pas à les utiliser pour obtenir des précisions sur les champs à remplir.

Le bouton « Besoin d'aide »  vous accompagne tout au long du processus et vous permet soit de consulter le mode d'emploi, soit de nous contacter.

☒ Je comprends cet avertissement et m'engage à le respecter *

☒ J'ai pris connaissance de la [déclaration de protection de la vie privée](#). J'autorise la Haute Ecole De Vinci à détenir des informations personnelles me concernant et l'usage qui en sera fait restera strictement interne à l'Institution (réalisation de statistiques, gestion de vos études, ...).

⚠ Après une lecture attentive, je coche ces cases pour accord

Suivant 

Onglet « Signalétique »

Formulaire de demande d'inscription - Dossier n°PM-2021-03578 - Vandelerlte Mèlardie

[Revenir à la liste de mes dossiers](#)

Avertissement **Signalétique** Demande Situation Adresses Secondaire Passé Documents Récapitulatif

Signalétique

Ces données figureront sur tous les documents officiels émis par la Haute École Léonard de Vinci, assurez-vous de leur validité.

Données personnelles (telles qu'elles apparaissent sur votre carte d'identité)

Nom	Vande	Nom en majuscules	Vande
Prénom	Mél	Initiales des autres prénoms	
Genre (carte d'identité)	☒ F ☐ M		
☐ Mon genre ne correspond pas à celui indiqué sur ma carte d'identité			
Date de naissance	05/09/		
Lieu de naissance	Braine-l'Alleud	Pays de naissance	Belgique
Nationalité	Belgique	Numéro de registre national	09.05-
Date de fin de validité de votre carte ou titre d'identité	02/04/2024		
Numéro de compte IBAN		IBAN = compte bancaire	

Contact

Téléphone fixe	
Mobile	
Courriel	
Nom/prénom de la personne de contact d'urgence	
Téléphone de la personne de contact d'urgence	

Etat civil et conjoint

Etat civil	Cohabitant légal
Informations sur le conjoint :	
Nom (Cjt.)	
Pays de nationalité (Cjt.)	France
Prénom (Cjt.)	
Statut lié à la nationalité (Cjt.)	Choisissez un statut

Cadre familial

Nombre d'enfants	0	Nombre de frères et sœurs	
Nationalité de votre père	Belgique	Nationalité de votre mère	Belgique

[← Précédent](#)

[Suivant →](#)



⚠ J'encode mes données à l'identique de celles reprises sur ma carte d'identité



Pour toutes questions concernant les inscriptions, vous pouvez nous contacter via ce [lien](#) ou vous adresser au secrétariat étudiants de votre future formation.

Onglet « Etudes souhaitées »

Formulaire de demande d'inscription - Dossier n°PM-2021-03578 - Vandelerlte Mélardie

 Revenir à la liste de mes dossiers

Avertissement > Signalétique > **Demande** > Situation > Adresses > Secondaire > Passé > Documents > Récapitulatif

Etudes souhaitées

Etudes souhaitées

Faculté

Catégorie Paramédicale



 Consulter le programme

Niveau visé

1er cycle



Souhaitez-vous

☒ Vous inscrire en 1^{re} année du 1^{er} cycle

☐ Poursuivre des études au-delà de la 1^{ère} année du 1^{er} cycle (valoriser des crédits et être admis en cours de 1^{er} cycle)



Programme

Bachelier infirmier responsable de soins généraux (Woluwe-Saint-Lambert), 240 crédits (ECTS) (MBISGW009901)

Votre demande s'inscrit-elle dans le cadre d'une convention?

☐ Oui

☒ Non



 Précédent

Suivant 

!! Si je m'inscris en 1^{ère} année de bachelier ou en bachelier de spécialisation, je coche « Vous inscrire en 1^{ère} année du 1^{er} cycle »



Onglet « Situation »

Formulaire de demande d'inscription - Dossier n°PM-2021-03578 - Vandelertte Mélardie

 Revenir à la liste de mes dossiers

Avertissement > Signalétique > Demande > **Situation** > Adresses > Secondaire > Passé > Documents > Récapitulatif

Situation

Ces informations nous aident à déterminer dans quelle situation vous vous trouvez pour vous guider dans votre demande

Vos précédentes réponses

- ☒ Je suis belge et je réside en Belgique - *Information déduite des étapes précédentes*
- ☒ Je souhaite m'inscrire en 1ère année de 1er cycle (bachelier) - *Information déduite des étapes précédentes*

Cochez l'option correspondant à votre situation

- ☐ Je suis porteur d'un diplôme de fin d'études secondaires ou je vais l'obtenir en XXXX
- ☐ Je n'ai pas de diplôme de fin d'études secondaires

 Précédent

Suivant 



Onglet « Adresses »

Formulaire de demande d'inscription - Dossier n°PM-2021-03578 - Vandelerette Mélardie

 Revenir à la liste de mes dossiers

Avertissement **Signalétique** **Demande** **Situation** **Adresses** **Secondaire** **Passé** **Documents** **Récapitulatif**

Adresses

Assurez-vous d'encoder une adresse valide à laquelle nous pourrions vous faire parvenir des documents officiels

Adresses

	Domicile	Envoyer mon courrier à cette adresse	113/4, Rue Edith Cavell - 1180 Uccle (Bruxelles), Belgique
	Ajouter un kot / studio étudiant partagé		
	Ajouter une autre adresse courrier		

 Précédent

 Suivant

!! Je m'assure d'encoder une adresse postale valable et correcte

 Aide sur adresse :



Veillez renseigner l'adresse complète (exemple: Rue des Guillemins, Boulevard d'Avroy)

 Aide sur boîte :



Cette zone sert à renseigner uniquement le numéro d'appartement ou de porte - en aucun cas le code postal



Editer le domicile

Pays *

Ville * 

☐ Je ne trouve pas ma ville

Adresse *

Numéro *

Boîte *

 Enregistrer  Fermer

!! Je n'oublie pas de mentionner s'il s'agit d'une rue, boulevard, avenue, chaussée,...

!! Je peux rechercher ma commune grâce à mon code postal



Onglet « Assimilation » pour le candidat de nationalité Hors UE

!/ Cet onglet apparaît si je suis étudiant de nationalité hors Union Européenne

!/ Je vérifie si je répons ou non à l'un des critères d'assimilation (cf. notre site internet)

!/ Si je ne répons à aucun critère d'assimilation, cela signifie que je suis concernée par une procédure de demande d'inscription spécifique dont le délai de dépôt est fixé à fin avril (voir dates exactes sur notre site internet)

!/ Si je possède une carte de séjour de type B, F ou F+, je coche automatiquement le premier critère

Formulaire de demande d'inscription - Dossier n°PM-2021-03578 - Vandelerlte Mélardie

[Revenir à la liste de mes dossiers](#)

Avertissement > Signalétique > Demande > Situation > Adresses > **Assimilation** > Secondaire > Passé > Documents > Récapitulatif

Assimilation

L'assimilation offre des avantages aux étudiants de nationalité hors UE, notamment en termes de conditions d'accès et de droits d'inscription.

Si vous répondez à l'une des conditions ci-dessous, veuillez cocher la case correspondante. Des documents justificatifs¹ seront requis - toute fausse déclaration sera considérée comme une fraude.

Assimilation

- ☐ Je bénéficie d'une autorisation d'établissement ou ai acquis le statut de résident de longue durée en Belgique (cf. III). *
- ☐ Je suis considéré comme réfugié, apatride, personne pouvant bénéficier de la protection subsidiaire, ou comme ayant introduit, une demande d'asile, une demande de protection subsidiaire, une demande d'apatride, qui n'a pas encore fait l'objet d'une décision définitive ou un recours en cassation administrative déclaré admissible et ce jusqu'au moment où un arrêt de rejet du recours admis est prononcé. *
- ☐ Je suis autorisé à séjourner plus de 3 mois en Belgique et y exercer une activité professionnelle réelle et effective ou y bénéficier de revenus de remplacement "Est considérée comme activité professionnelle réelle et effective celle dont la rémunération correspond et a correspondu, sur 6 des 12 mois précédant l'inscription, à la moitié de la rémunération mensuelle moyenne minimum garantie fixée par le Conseil national du Travail". *
- ☐ Je suis pris en charge ou entretenu par les centres publics d'action sociale (CPAS), dans un home qui appartient à ceux-ci ou dans un home auquel il a été confié. *
- ☐ J'ai pour père, mère, tuteur légal (cf. II), conjoint (cf. V) ou cohabitant légal une personne de nationalité d'un État membre de l'Union européenne ou qui remplit une des conditions visées ci-dessus. *
- ☐ Je bénéficie d'une bourse visée à l'article 105 § 2 du décret du 7 novembre 2013 : une attestation de bourse délivrée par la CFWB (<http://www.allocations-etudes.cfwb.be>) ou la Coopération au développement (CDVLP) *
- ☐ Je bénéficie d'une autorisation de séjour accordée en application de l'article 61/7 de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers. (Titre de séjour belge d'une validité supérieure à 3 mois ET document attestant le statut de résident de longue durée obtenue dans un autre état membre de l'UE) *
- ☐ J'ai été reconnu comme assimilé et finançable lors de mon inscription au sein d'un cycle d'étude par mon établissement (de la communauté française) et je me réinscris dans le même cycle d'étude (cf. VI) *
- ☒ Pas de raison d'assimilation. *

I. Les documents à produire doivent être des originaux attestant de la situation au moment de l'inscription.

II. Il devra s'agir d'un acte de tutelle officiel et original délivré par un tribunal compétent et certifié par l'ambassade ou le consulat belge établi dans le pays concerné. Attention, la notion de tuteur est différente de celle de garant (qui ne peut suffire dans le cas présent).

III. Cette disposition vise uniquement les étudiants bénéficiant d'une autorisation d'établissement (Carte C) ou du statut de résident de longue durée (Carte D).

En outre, les détenteurs de carte F et F+ sont également considérés comme assimilés et doivent cocher le critère 1.

Les étudiants titulaires d'un certificat d'inscription au registre des étrangers, séjour illimité (Carte B) ne sont pas visés par le critère 1°.

IV. Statut des diplomates et apparentés. Les étrangers qui ont le statut de diplomate ou apparenté reçoivent un titre de séjour spécial délivré par le ministère des affaires étrangères. En raison de ce statut particulier, ils ne sont pas inscrits dans les registres de la commune (registre des étrangers et le registre de la population). Partant, la délivrance du permis de séjour spécial est suffisante. Si vous êtes lié à un parent diplomate sélectionnez le critère 5 ci-dessus.

V. Les actes de mariage devront être transcrits en Belgique par une Administration communale belge.

VI. Ce point ne concerne pas l'étudiant assimilé en vertu d'une demande d'asile qui a été définitivement rejetée et dont le recours éventuel en cassation administrative a été rejeté. L'étudiant qui, après avoir obtenu un grade académique, s'inscrit à un autre grade académique (sanctionnant des études de même cycle ou non) n'est plus réputé satisfaire à cette condition.

[← Précédent](#)

[Suivant →](#)

Onglet « Secondaire »

Formulaire de demande d'inscription - Dossier n°PM-2021-03578 - Vandelertte Mélardie

 Revenir à la liste de mes dossiers

Avertissement > Signalétique > Demande > Situation > Adresses > Assimilation > **Secondaire** > Passé > Documents > Récapitulatif

Titre secondaire

DIPLÔME SECONDAIRE BELGE

Formation secondaire

Réussite de vos études secondaires  La date doit être comprise entre Juin 1944 et Septembre 2021.

Dans quelle langue avez-vous effectué vos études? ☐ La langue n'est pas proposée dans la liste

Pays

Régime linguistique

Localité ☐ Mon établissement ou ma localité n'est pas proposé(e)

Etablissement

Type de diplôme d'études secondaires 

☐ Diplôme obtenu en promotion sociale

!! Pour l'encodage de mon établissement secondaire en Belgique, je me réfère à la page 17

Epreuve d'admission

Avez-vous réussi une épreuve d'admission en communauté française de Belgique?

- ☐ Examen d'admission aux études universitaires de premier cycle
- ☐ Examen de maturité (DAES)

!! Je ne coche rien si je n'ai pas présenté d'examen d'admission ou si je n'ai pas d'examen de maturité

 Précédent

Suivant 



Encodage de mon Etablissement d'école secondaire en Belgique

Principe général : je recherche mon école via la commune (« *Localité* ») de mon établissement secondaire

MAIS :

➔ Si mon *Etablissement* se trouve à Bruxelles, je recherche prioritairement « Bruxelles » dans la *Localité*

Localité	Bruxelles ▼ *	☐ Mon établissement ou ma localité n'est pas proposé(e)
Etablissement	Athénée Royal de la Rive Gauche à Laeken ▼ *	

➔ Si je ne trouve pas dans Bruxelles, je recherche directement via la commune dans *Localité*
(par ex. : Etterbeek)

Localité	Etterbeek ▼ *	☐ Mon établissement ou ma localité n'est pas proposé(e)
Etablissement	Institut Reine Fabiola Ens. Professionnel à Etterbeek ▼ *	



Titre secondaire

DIPLÔME SECONDAIRE OBTENU HORS BELGIQUE

Formation secondaire

Réussite de vos études secondaires  La date doit être comprise entre Juin 1944 et Septembre 2021.

Dans quelle langue avez-vous effectué vos études?  ☐ La langue n'est pas proposée dans la liste

Pays 

Type de diplôme d'études secondaires 

Equivalence ministérielle

Avez-vous obtenu, pour votre diplôme secondaire étranger, une décision d'équivalence, du Ministère de la Communauté française?

☒ Oui  ☐ Non  ☐ Demande déposée 

Année académique d'entrée en vigueur 

Date d'obtention de l'équivalence

L'équivalence est provisoire ☐ Oui  ☐ Non  

Type d'équivalence



Epreuve d'admission

Avez-vous réussi une épreuve d'admission en communauté française de Belgique?

- ☐ Examen d'admission aux études universitaires de premier cycle
- ☐ Examen de maturité (DAES)

Lien vers le site Equivalences :
<http://www.equivalences.cfwb.be/>

/! Si j'ai obtenu un diplôme secondaire hors Union-Européenne ou si je souhaite m'inscrire en Sage-Femme : je dois remettre la décision d'équivalence dès la première soumission de mon dossier

/! Si je m'inscris en Bachelier de Spécialisation : j'encode uniquement les données relatives à la reconnaissance de mon diplôme en soins infirmiers. Il n'est pas nécessaire d'encoder l'équivalence du BAC ou d'un autre diplôme secondaire étranger

/! Dans tous les autres cas, je dois avoir introduit mon dossier de demande d'équivalence dans le délai imparti pour pouvoir continuer le processus de demande d'inscription

 Précédent

Suivant 



Onglet « Passé »

⚠ Cet onglet apparaît si j'ai été diplômé du secondaire avant 2022

Avertissement / Signalétique / Demande / Situation / Adresses / Assimilation / Secondaire / **Passé** / Documents / Récapitulatif

Passé

Ces informations nous aident à retracer votre parcours académique depuis l'obtention de votre diplôme d'enseignement secondaire. Attention :

- Veuillez justifier toutes les activités réalisées durant les 5 dernières années, année courante comprise.
- Pour les années antérieures à 2013-2014, veuillez justifier uniquement les études supérieures (parcours académique) que vous avez entreprises.
- Vous ne devez pas encoder vos périodes sabbatiques.

Nous vous suggérons d'encoder votre passé dans l'ordre chronologique afin de vous faciliter l'encodage.

Ajouter des études supérieures Ajouter un autre type d'activité ?

Année	Activités passées
2012	Obtention du diplôme d'enseignement secondaire
2013	2013 - 2014 Etudes universitaires Bachelier en droit (Régime Bologne) Académie universitaire 'Louvain' (Bruxelles), Bruxelles, Belgique
2014	
2015	2014 - 2016
2016	2016 - 2017 Travail salarié
2017	2017 - 2018 Travail salarié
2018	2018 - 2019 Chômage, Stage d'attente, CPAS
2019	2019 - 2020 Travail salarié
2020	2020 - 2021 Travail salarié
2021	Année visée par la demande d'inscription

← Précédent

Suivant →

Avant les 5 dernières années :

- Pour les études : j'encode **uniquement** mes années d'études dans l'enseignement supérieur (y compris année(s) préparatoire(s) et/ou concours) en Belgique et/ou à l'étranger
- Pour les autres activités : je n'encode rien

Pour les 5 dernières années :

- Pour les études (Université, Haute Ecole, année préparatoire, concours, ...), j'encode dans « *Ajouter des études supérieures* » (voir détail page 20)
- Pour les autres activités (travail salarié, chômage, CPAS, ...), j'encode dans « *Ajouter un autre type d'activité* » (voir détail page 21)

Sur ce récapitulatif, je peux modifier ou supprimer des informations renseignées via ou

Ajouter des études supérieures

Ajouter des études supérieures

Ajouter des études supérieures

Généralités

Type: Titre universitaire *

Durée théorique: 1 *

☐ J'ai obtenu mon diplôme en 2012 *

☐ Je vais obtenir mon diplôme en 2021 *

☐ Je n'ai pas obtenu ce diplôme mais je souhaite continuer des études à la HE VINCI *

☒ J'ai abandonné ces études en 2012 *

Etablissement

Pays: Belgique *

Régime linguistique: Francophone *

Ville: Bruxelles *

Etablissement: Académie universitaire 'Louvain' (Bruxelles) *

☐ Je ne trouve pas ma ville et/ou mon établissement

Langue d'enseignement: Français *

☐ Ma langue d'enseignement n'est pas proposée

Diplôme

Cycle: 1er cycle d'enseignement de type long *

Intitulé: Bachelier en droit (Régime Bologna) *

☐ Diplôme poursuivi en promotion sociale

Années d'études

Période d'étude	Année académique	Moyenne globale	Nombre de crédits (ECTS)
1ère inscription	2011-2012 *	/ 20 *	35 / 60 *

!! Après avoir sélectionné Haute Ecole ou Université dans « Généralités », je peux rechercher mon établissement en sélectionnant le pays et la ville. Pour les établissements à l'étranger, si je ne trouve pas la ville et/ou le nom de mon établissement, j'encode manuellement en cochant la case « Je ne trouve pas ma ville et/ou mon établissement »

!! Pour une année académique complète, j'encode du 14/09/XXXX au 13/09/XXXX. Si ma période d'études est différente, j'encode les dates réelles du début et de la fin de mon inscription

!! Je dois mentionner le nombre de crédits acquis durant cette année (voir mes relevés de notes officiels). Les concours et années préparatoires doivent être encodés à 0/60 ECTS (crédits). J'utilise le bouton « Générer les années par défaut », si j'ai suivi les mêmes études pendant plusieurs années dans la même école, chaque année sera alors créée automatiquement.

Années d'études

Période d'étude	Date de début	Date de fin	Moyenne globale	Nombre de crédits (ECTS)
1ère inscription	/ / 12 *	/ / 12 *	/ 20 *	12 * / 60 *

Ajouter un autre type d'activité

Ajouter un autre type d'activité

Année académique

Activité

Nature

Choisissez la nature

- Choisissez la nature
- Travail salarié
- Travail indépendant
- Chômage, Stage d'attente, CPAS
- Etudes secondaires complémentaires
- Problème de santé, Maladie-invalidité de longue durée, séjour en institution psychiatrique
- Congé maternité / parental / adoption
- Divers
- Séjour linguistique à l'étranger
- Incarcération / Prison
- Service militaire
- Service civil
- Bénévolat / ONG / ASBL / ...
- Sans papiers
- Etudes diverses
- Année sabbatique
- SDF
- Travail (historisation)
- Chômage (historisation)

⚠ Je mentionne ici **uniquement** mes autres types d'activité **des 5 dernières années**
Il est inutile d'encoder mes activités non-académiques avant les 5 dernières années (voir page 19)

 Enregistrer  Fermer

Je clique sur Enregistrer



Onglet « Documents »

AvertissementSignalétiqueDemandeSituationAdressesSecondairePasséDocumentsRécapitulatif

Documents

Afin de justifier votre identité, vos diplômes et vos activités passées, veuillez nous envoyer les documents suivants. Un premier clic sur le bouton " Choisir un fichier... " vous permet d'envoyer un fichier pdf ou image. Ce bouton se transforme ensuite en " Ajouter / Editer " pour vous permettre de retoucher votre envoi de document ou d'y ajouter d'autres pages. Veuillez à scanner le document dans le sens de la lecture.

Formats acceptés : .pdf .jpg .jpeg .png .bmp .gif

La Haute École Léonard de Vinci se réserve le droit de vous réclamer, à tout moment, les originaux des documents et de procéder à toute vérification supplémentaire auprès de votre établissement d'origine.
Toute fraude entraîne l'annulation de l'inscription, quel que soit le moment où cette fraude est détectée. L'étudiant perd les effets de droit liés à la réussite d'épreuves durant l'année académique concernée, ainsi que les droits d'inscription qu'il a versé.

Photo d'identité



Document obligatoire

Vous devez nous fournir une photo d'identité. Deux possibilités s'offrent à vous : uploader une photo au format .jpeg ou importer directement une photo depuis votre webcam.

La photo que vous allez uploader ou prendre avec votre webcam sera imprimée sur votre carte étudiant. Elle vous permettra notamment d'être officiellement identifié(e) lors de vos sessions d'examens. Dès lors, nous vous demandons de fournir une photo **récente, cadrée sur votre visage** (les portraits en pied, coupés au buste ou à la taille ne sont pas acceptés) présentant :

- votre visage **de face et centré** (vous pouvez corriger le centrage grâce à l'outil de chargement)

Nous vous prions de respecter les conditions suivantes :

- Les yeux doivent être visibles ;
- Le visage doit être dégagé ;
- La tête ne peut pas être couverte, sauf pour motif médical ou religieux à condition que le visage soit entièrement dégagé.

Attestation d'emploi salarié



Document obligatoire

0 page (Minimum 1 page - Maximum 25 pages)

Concerne votre passé : Travail salarié (Février 2010 - Août 2021).

Vous devez fournir une attestation de l'employeur reprenant les dates de début et de fin de fin d'activité, **datée de fin de période (si réclamée par votre établissement)** et avec le volume horaire.

Un exemple d'attestation (à faire compléter par votre employeur) peut être téléchargé [ici](#)

En cas de travail intérimaire, vous devez fournir l'attestation d'emploi de l'agence d'intérim délivrée en fin de mission (contrats = non valables) qui reprend l'historique des périodes d'emploi, avec mois par mois, le nombre d'heures prestées et/ou le volume horaire. S'il s'agit d'un volume horaire égal ou inférieur à un mi-temps ou d'un travail de nuit, une déclaration sur l'honneur devra être jointe (en complément de l'attestation d'emploi) pour prouver l'inexistence d'une activité académique.

Un exemple de déclaration sur l'honneur peut être téléchargée [ici](#)

Choisir un fichier...

Le symbole  indique que mes documents ont bien été téléchargés

Le symbole  signifie que je dois encore télécharger un/des document(s). Je clique ici pour le(s) télécharger

22

J'ai la possibilité de modifier le/les document(s) ajouté(s)

Je suis obligé(e) de télécharger le/les document(s) demandé(s)

Certificat d'enseignement secondaire supérieur

Document obligatoire

1 page (Minimum 1 page - Maximum 2 pages)



Ajouter / Editer

Vous devez fournir votre diplôme définitif de fin d'études secondaires (CESS pour la Belgique), accompagné d'une copie du relevé des notes obtenues (transcript of records) s'il s'agit d'un diplôme étranger, ainsi que d'une traduction (établie par un traducteur juré) en langue française sauf si rédigés en néerlandais, allemand ou anglais, ou un autre titre d'accès valide.
Si le diplôme a été obtenu dans l'année courante : formule provisoire du CESS ou relevé de notes du baccalauréat.

Attestation d'emploi salarié

Document obligatoire

0 page (Minimum 1 page - Maximum 25 pages)



Choisir un fichier...

Concerne votre passé : Travail salarié (Février 2010 - Août 2021).

Vous devez fournir une attestation de l'employeur reprenant les dates de début et de fin de fin d'activité, **datée de fin de période (si réclamée par votre établissement)** et avec le volume horaire.

Un exemple d'attestation (à faire compléter par votre employeur) peut être téléchargé [ici](#)

En cas de travail intérimaire, vous devez fournir l'attestation d'emploi de l'agence d'intérim délivrée en fin de mission (contrats = non valables) qui reprend l'historique des périodes d'emploi, avec mois par mois, le nombre d'heures prestées et/ou le volume horaire. S'il s'agit d'un volume horaire égal ou inférieur à un mi-temps ou d'un travail de nuit, une déclaration sur l'honneur devra être jointe (en complément de l'attestation d'emploi) pour prouver l'inexistence d'une activité académique.

Un exemple de déclaration sur l'honneur peut être téléchargée [ici](#)

Autres documents que vous souhaiteriez nous faire parvenir

Document optionnel

0 page (Minimum 0 page - Maximum 99 pages)



Choisir un fichier...

Uniquement si nécessaire, veuillez utiliser cet espace pour nous faire parvenir tout autre document utile à l'inscription. Exemples : une attestation de membre du personnel, une composition de ménage en cas de demande de tarif préférentiel, une autorisation d'inscription particulière, ...

Vous pouvez également utiliser cet espace pour déposer les documents réclamés par votre gestionnaire de dossier, si la catégorie adéquate n'existe pas ci-dessus (ex: déclaration sur l'honneur, Learning Agreement).

Précédent

Suivant

Autres documents que je dois fournir conformément au dossier de demande d'inscription : curriculum vitae, déclaration sur l'honneur, traductions jurées,...



Onglet « Récapitulatif »

- Je vérifie mes données
- Si je constate une erreur, je peux retourner aux étapes précédentes en cliquant sur « Précédent »
- Si mes données sont correctes, je clique sur le bouton
« Soumettre mon dossier »
- Après soumission, je ne peux plus compléter et/ou modifier mon dossier moi-même

Récapitulatif

Votre dossier est complet.

1. Veuillez vérifier toutes les informations ci-dessous

2. Si vous constatez une erreur, nous vous invitons à utiliser le bouton "Précédent" (situé en bas à gauche) pour revenir aux étapes précédentes afin de modifier vos données.

3. Après vérification, soumettez votre dossier en cliquant sur le bouton ci-dessous afin qu'il puisse être analysé par un gestionnaire.

4. ATTENTION : si vous ne cliquez pas sur le bouton "Soumettre mon dossier" votre demande ne sera pas traitée par un gestionnaire !

Signalétique

Nom	Robert D.L. Schuman (SCHUMAN)	Sexe	M
Naissance	09/02/1998, Bruxelles (Belgique)	Etudiant.e.s transgenres	Non
Nationalité	Belgique		
Fin de validité du titre d'identité	16/05/2022	Registre national	98.02.09-001.55
Numéro(s) de téléphone	+32 61 45 12 85 / +32 470 56 47 32	Courriel	robertschuman703@gmail.com
Etat civil	Célibataire		

Etudes souhaitées

Formation demandée	Bachelier en chimie (Catégorie Technique, C1)
Convention	Cette demande ne se fait pas dans le cadre d'une convention

Adresses

Domicile (Adresse courrier)	4, Rue Fond del Noue - 6800 Remagne (Libramont-Chevigny), Belgique
-----------------------------	--

Etudes secondaires

Date d'obtention	Juin 2016	Titre	CESS de la Communauté française (général)
Etablissement	francophoneInstitut Technique Cité Franc, "Centre Ardenne" à Libramont-Chevigny, Libramont-Chevigny, Belgique	Langue d'enseignement	Français
Examen(s) d'admission	/		
Equivalence merastérielle	/		

Diplômes supérieurs

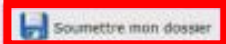
Passé

09/2016 - 09/2017	Etudes supérieures non universitaires	Bachelier : Agrégé(e) De L'enseignement Secondaire Inférieur, Orientation Sciences : Biologie, Chimie, Physique...	Haute Ecole de la Ville de Liège, Liège, Belgique
07/2017 - 08/2018	Chômage		

éventuelles remarques concernant votre demande d'inscription

0 / 500

J'atteste sur l'honneur que les déclarations encodées ainsi que les pièces justificatives sont complètes, sincères et correctes.

24

5. *Je reçois un mail de confirmation*

- Je vérifie dans ma boîte mail privée (y compris spams et courriers indésirables) que j'ai bien reçu un mail de confirmation de ma demande d'inscription
- Mon dossier sera traité dès que possible par mon/ma gestionnaire
- Je consulte régulièrement ma boîte mail privée pour le suivi de ma demande d'inscription

Un délai de traitement conséquent de mon dossier de demande d'inscription est à prévoir en période de grande affluence

