



POLITIQUE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE ET DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL DE LA HE VINCI

La Haute École Léonard de Vinci (ci-après la Haute École) accorde une grande importance à la protection de la vie privée de toutes les personnes dont elle collecte et traite les données.

Cette déclaration a pour objectif d'expliciter :

1. Qui nous sommes ;
2. A qui s'adresse cette déclaration ;
3. Quelles données nous traitons ;
4. Vos droits en tant que personne concernée et comment vous pouvez les exercer ;
5. Quand les données sont envoyées à des tiers ;
6. Comment les données sont transférées en dehors de l'Espace Economique Européen ;
7. Pendant combien de temps nous les traitons.

1. Qui sommes-nous ?

La Haute École Léonard de Vinci est une A.S.B.L., dont le siège social est situé à Place de l'Alma 3, 1200 Bruxelles et enregistrée sous le numéro d'entreprise 0459.279.954.

Elle a pour missions l'enseignement, la recherche, la formation continue et est active dans de nombreux services à la société. À cet effet, nous pouvons traiter des données personnelles de personnes physiques.

Elle un niveau adéquat de sécurité technique et organisationnelle de vos données en vue de vous prémunir de toute fuite de données, notamment la perte, la destruction, la divulgation publique, l'accès non autorisé ou tout usage abusif de vos données.

La Haute École est le responsable du traitement de vos données personnelles conformément au Règlement Général sur la Protection des Données.

Adresse : Place de l'Alma 3, 1200 Bruxelles

Numéro de téléphone : +32 (0)2 761 06 80

Numéro d'entreprise : 0459.279.954

Adresse e-mail : dpo@vinci.be



2. Champ d'application de cette Déclaration

Cette déclaration est destinée :

- Aux (futurs) membres du personnel, qu'ils soient :
 - Statutaires ;
 - Contractuels
 - Indépendants
 - Bénévoles
- Aux prestataires de services, qu'ils soient :
 - Tiers
 - Sous-traitants
 - Co-responsables

Nous vous informons que vos données seront traitées conformément à la présente déclaration et aux dispositions relatives à la protection des données et de la vie privée en vigueur en Belgique.

3. Quelles données personnelles traitons-nous ?

	Catégories de données personnelles	Base légale
Recrutement	Données d'identification, données de contact, données professionnelles, données scolaires et académiques, données financières	Mission d'intérêt public
Tests et évaluations	Données d'identification, données particulières relatives au statut de l'étudiant, données sociales	Obligation légale
Gestion du personnel	Données d'identification, données financières, données sociales, données médicales, statut professionnel,	Mission d'intérêt public
Lors de la première utilisation des plateformes administratives, ou pédagogiques	Données d'identification	Mission d'intérêt public
Tenue des élections sociales au sein de Vinci	Données d'identification, données scolaires et académiques	Consentement



Lors de votre inscription à l'une de nos bibliothèques	Données d'identification	Consentement
A votre initiative par tout acte positif clair, toute manifestation de volonté, libre, spécifique, éclairée et univoque (notamment e-mail, sms, demande orale par téléphone, via formulaires de demande d'information, lors d'un événement ou d'une formation que nous organisons)	Données générales d'identification, données médicales, données scolaires et académiques	Consentement exprès écrit ou non écrit
Assurer le fonctionnement du système et son maintien, et fournir un support technique	Données d'identification et données techniques	Intérêt légitime
Communications d'informations utiles	Données d'identification	Intérêt légitime
Newsletter et mailing	Données d'identification	Consentement
Introduire une action en justice pour défendre ses intérêts	Données d'identification	Intérêt légitime

Les données collectées et traitées sont les suivantes :

1. **Les données d'identification** : nom, prénom, adresse postale, adresse e-mail privée, adresse e-mail institutionnelle, téléphone, sexe, date et lieu de naissance, état civil, nationalité, photographie d'identité, qualité au sein de la Haute École, le numéro de matricule, numéro de lecteur, code PIN généré automatiquement par l'un des systèmes d'exploitation de la Haute École, le grade, la fonction, le numéro de lecteur.

Le cas échéant, des photos et des vidéos peuvent aussi être prises, à des fins pédagogiques, d'information ou de promotion. Des formulaires seront prévus à cet effet.

2. **Les données relatives au parcours académique, scolaire et professionnel** telles que le diplôme d'enseignement secondaire, diplôme d'enseignement supérieur universitaire et/ou non universitaire, relevé de toute autre formation nécessaire ou utile à la fonction, les attestations d'expériences professionnelles antérieures, les formations suivies et le résultat des épreuves qui y sont liées, les rapports d'évaluation, avis de commissions, décisions des autorités hiérarchiques en rapport avec l'activité de l'employé au sein de la Haute École et sa carrière, les éventuelles sanctions disciplinaires et tout autre avertissement préalable à l'introduction d'une procédure disciplinaire, les correspondances, en ce compris les courriels échangés entre la Haute École et son employé en rapport avec ses activités au sein de la Haute École et sa



carrière, la bibliographie et le relevé des activités et publications scientifiques, titres académiques et scientifiques, les prix et les distinctions honorifiques,

4. **Les données techniques** : données de localisations notamment dans le cadre de l'utilisation des badges d'accès, les données relatives aux numéros d'immatriculation des véhicules pour l'accès aux parkings, les données de connexions aux différents réseaux informatiques, en ce compris le Wi-Fi et les adresses IP.

4. **Les données financières** : numéro de compte bancaire, montant du salaire, les avantages sociaux, des extraits de compte.

5. **Les données médicales** sont les données collectées suite aux examens médicaux obligatoires ou aux informations complémentaires éventuellement collectées par les services médicaux ou le médecin conseil à l'occasion des prestations ponctuelles.

6. **Les données sociales** telles que la composition de ménage ou tout document attestant de votre situation financière ou sociale ou de celle de votre famille. Eventuellement, l'appartenance à un syndicat pour les délégués syndicaux.

4. Vos droits en tant que personne concernée

La Haute École accorde une attention particulière aux droits dont vous disposez en qualité de personnes concernées. Elle se tient à votre disposition et vous invite à compléter le formulaire pour l'exercice des droits suivants :

4.1 Droit d'accès

Vous avez le droit d'obtenir de la Haute-École la confirmation que des données personnelles vous concernant sont traitées ou non et, le cas échéant, d'obtenir l'accès à vos données personnelles et de demander une copie de ces données personnelles.

4.2 Droit d'information

Vous pouvez à tout moment demander les informations relatives à nos traitements de données à votre sujet (finalités, périodes de conservation, etc.).

4.3 Droit de rectification

Vous avez le droit de demander que vos données soient rectifiées ou complétées, dès lors qu'elles seraient inexactes ou incomplètes. Lorsque vous exercez ce droit, vous devez indiquer les données précises que vous voulez voir rectifiées ou complétées.



4.4 Droit à l’effacement (ou “droit à l’oubli”)

Dans les cas prévus par le RGPD ou la loi, nous procéderons à la suppression de vos données à caractère personnel sur simple demande de votre part.

4.5 Droit d’opposition

Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles si vos données sont traitées sur la base des intérêts légitimes de la Haute École. Nous arrêterons le traitement à moins que nous puissions démontrer des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur vos intérêts, droits et libertés ou pour la constatation, l’exercice ou la défense de droits en justice.

Vous pouvez aussi cliquer sur l’onglet « se désinscrire » que vous trouverez dans chaque e-mail, que vous recevez de notre part.

4.6 Droit de retirer son consentement

Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment pour le traitement de vos données personnelles basé sur votre consentement. Cependant, le retrait de votre consentement n’affecte pas la légalité du traitement fondé sur le consentement avant la date de son retrait.

4.7 Droit à la limitation du traitement

Dans certains cas, vous avez le droit d’obtenir la limitation du traitement de vos données personnelles. Dans de tels cas, à l’exception du stockage, vos données personnelles ne seront traitées qu’avec votre consentement ou pour la constatation, l’exercice ou la défense d’un droit en justice ou pour la protection des droits d’une autre personne physique ou morale ou pour des motifs importants d’intérêt public de l’Union ou d’un État membre.

Vous avez le droit de demander la limitation du traitement de vos données personnelles lorsque :

1. Vous contestez l’exactitude de ces données.
2. Vous êtes dans la période d’attente nécessaire à l’évaluation des intérêts en présence avant l’exercice du droit d’opposition au traitement de certaines de vos données personnelles.
3. Le traitement de vos données personnelles serait illégitime, mais vous ne souhaitez cependant pas exercer votre droit à l’effacement des données.



4. Nous n'avons plus besoin de vos données personnelles pour les finalités énumérées dans la présente déclaration de protection des données, mais vous en avez besoin dans le cadre d'une action en justice.

4.8 Droit à la portabilité des données

Dans certains cas, vous avez le droit de demander vos données personnelles dans un format structuré et lisible par machine, ou de les transmettre à un autre responsable du traitement désigné par vos soins.

En principe, ces droits peuvent être exercés gratuitement en envoyant le formulaire dûment complété à l'adresse dpo@vinci.be. Nous nous engageons à répondre à votre demande dans un délai d'un mois. Selon la difficulté de votre demande ou le nombre de requêtes que nous recevons d'autres personnes, ce délai pourra être prolongé de deux mois. Dans ce cas, nous vous avertirons de cette prolongation dans le mois suivant la réception de votre demande. Dans certains cas (p.ex. obligations légales, droits d'autres personnes, délais de prescription, ...), vous ne pourrez pas exercer vos droits, en tout ou en partie. Vous en serez alors informé ainsi que des raisons pour lesquelles nous ne pouvons satisfaire pleinement à votre demande.

Enfin, si vous vous estimez lésé dans vos droits en matière de protection des données vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Protection des Données (APD) :

Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles

02/274.48.00

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be>

5. Partage avec des tiers

Les données énumérées ci-dessus sont accessibles uniquement aux personnes membres de nos services dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution de leur mission. Tous les membres du personnel sont par ailleurs tenus au respect de la confidentialité pour l'ensemble des données personnelles gérées par la Haute École.

En outre, la Haute École a l'obligation de transmettre les données personnelles collectées aux autorités ou entités fixées par la loi, le décret ou toute disposition réglementaire qui est applicable à la Haute École, ainsi qu'aux institutions



d'enseignement supérieur belges ou européens dans le cadre des programmes d'échanges des étudiants ou en vue d'assurer la mobilité des étudiants.

Par ailleurs, la Haute École a l'obligation de transmettre les données personnelles collectées aux autorités ou entités fixées par la loi, le décret ou toute disposition réglementaire qui est applicable à la Haute École, dans le cadre de ses obligations légales, sociales et fiscales.

La Haute École peut aussi communiquer certaines de vos données relatives pour répondre aux demandes légitimes de chercheurs ou services de recherche universitaires, dans le cadre d'enquêtes scientifiques, historiques ou statistiques, pour autant que ces données aient été rendues anonymes ou pseudonymisées.

Enfin, la Haute École peut également partager certaines de vos données avec ses cocontractants, qualifiés de sous-traitant ou co-responsable au sens du RGPD, dans la mesure strictement nécessaire au fonctionnement d'applications ou systèmes de gestion informatisés ou non informatisés auxquels la Haute École a souscrit.

En toutes circonstances, la Haute École ne communique aucune donnée à caractère personnel à des tiers sans votre consentement, hors des cas énumérés en amont.

6. Transferts internationaux de données

Les transferts des données vers un pays hors de l'Union seront autorisés uniquement dans les occurrences suivantes :

1. La Commission européenne a rendu une décision d'adéquation accordant un niveau de protection adéquat et équivalent à celui prévu par la législation européenne ; les données personnelles seront transférées sur ce fondement.
2. Le transfert est couvert par une mesure adéquate accordant un niveau de protection équivalent à celui prévu par la législation européenne, telle que notamment les Clauses Standards de la Commission ou votre consentement.

7. Combien de temps conservons-nous vos données ?

La Haute École conserve vos données à caractère personnel pour une durée strictement nécessaire à la réalisation de ses finalités précitées au point 3.

Elle conserve ainsi :



1. Les données générales relatives à votre carrière pour une durée de cent ans conformément au principe général d'utilité administrative, et ce, avant un éventuel transfert en vue d'un archivage.
2. Les données comptables sont conservées pendant dix ans, conformément au délai de prescription décennal de ces créances.
3. Les données médicales sont conservées selon les règles légales et spécifiques applicables aux données médicales. Conformément à la loi du 22 août 2002, relative aux droits du patient, ainsi que l'arrêté royal du 3 mai 1999 relatif au dossier médical général, ces données doivent être conservées trente ans à dater de la fin de la relation.

En cas de contentieux, les données seront conservées au-delà des échéances indiquées ci-dessus à des fins de défenses en justice. Dans ce cas, la conservation des données pertinentes pourrait être prolongée pour tout le temps nécessaire à la gestion du contentieux et jusqu'à la clôture de celui-ci.

8. Questions, remarques, plaintes et fuites de données

La Haute École reste à votre disposition pour toutes les questions, les remarques ou les plaintes à formuler concernant la protection de vos données personnelles. Si vous avez connaissance de l'existence d'une fuite de données ou si vous en suspectez une, nous vous demandons de nous la signaler immédiatement à l'adresse dpo@vinci.be.

En outre, et conformément à l'article 37 du RGPD, la Haute École a procédé à la désignation d'une Data Protection Officer ou déléguée à la protection des données, que vous pouvez contacter à l'adresse mail suivante dpo@vinci.be.

9. Modifications

La Haute École peut à tout moment apporter des corrections, des compléments ou des modifications à la présente déclaration de protection des données et de la vie privée. La version la plus actuelle peut être consultée en permanence sur nos sites internet.

Mise à jour : version 2 - Mars 2026