

Ajout de son horaire dans Outlook 365, Google Agenda, ...

Procédure

1. Aller sur la page suivante : <http://horaire.vinci.be:8080/groups.aspx>

CELCAT icalendar feed 

HE Vinci
A CELCAT Product
2016

Calendrier de Groupes

1. Saisissez les premiers caractères du nom du Groupe
2. Sélectionnez à partir de la liste des résultats
3. Cliquez sur 'Ajouter Groupe'
4. Lorsque vous avez sélectionné les Groupes cliquez sur 'Obtenir le Flux'

Notez que vous pouvez aussi coller une URL de flux calendrier existant dans le champ afin de fournir un point de départ pour un nouveau flux.

Groupes:

Groupes Sélectionnés:

✘ 1I1

URL du flux calendrier:

[Contactez-nous](#) si vous avez besoin d'aide.



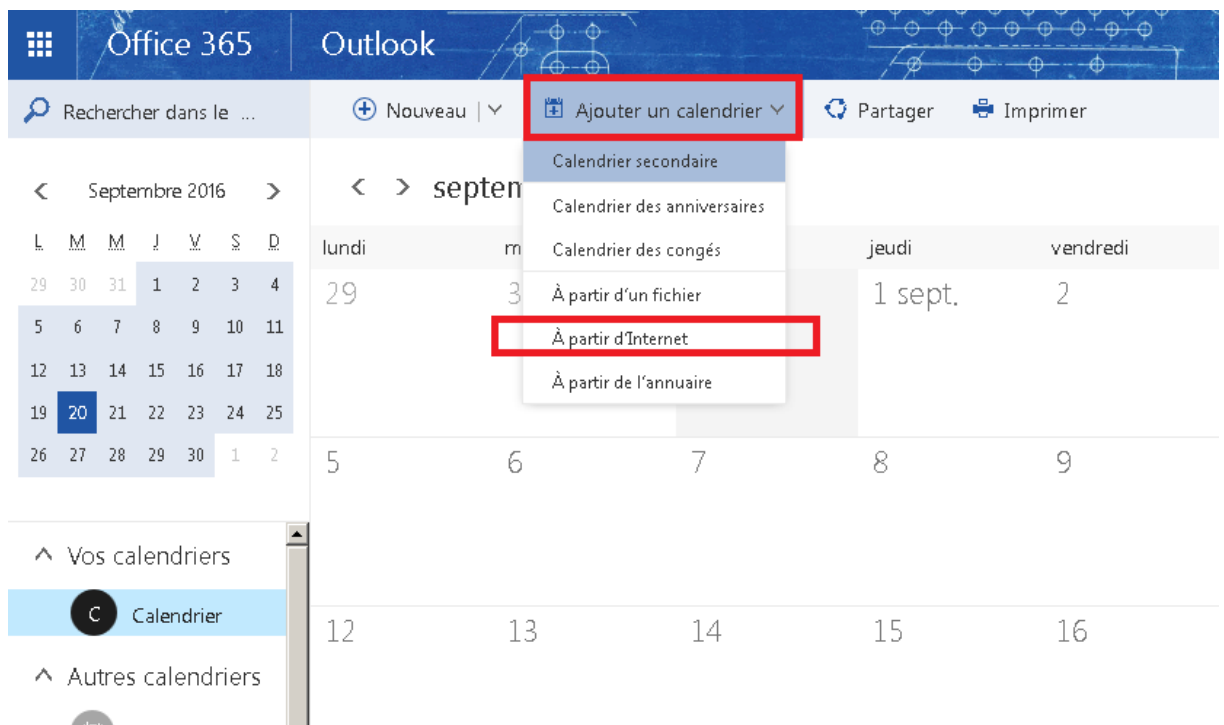
Prenez votre emploi du temps partout avec vous – sur votre téléphone, votre tablette, votre ordinateur portable, etc.

Il est mis à jour automatiquement !

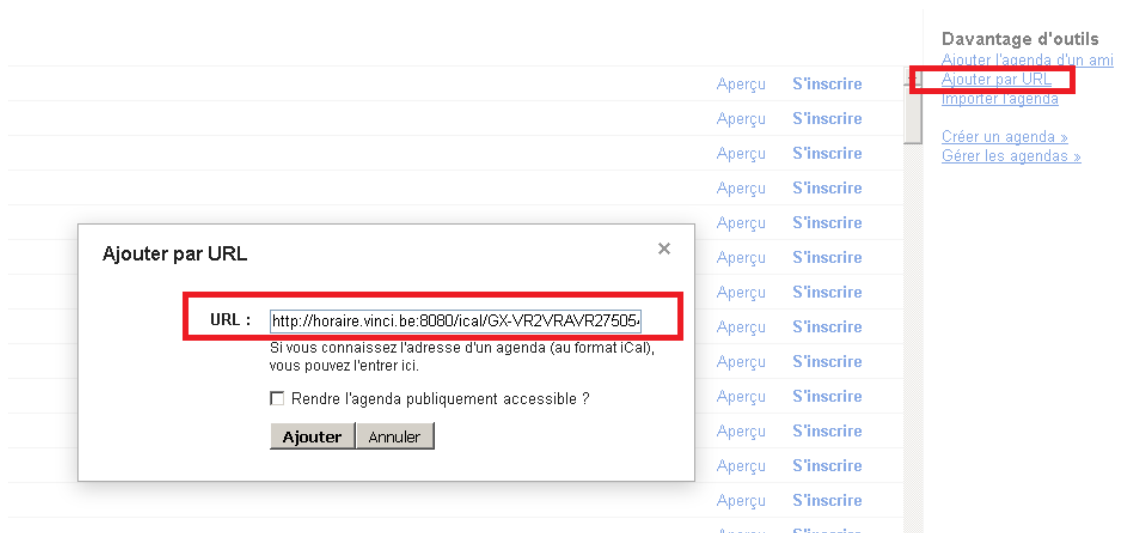
2. Ajouter les différents groupes/séries qui vous intéressent. Vous pouvez regarder dans Celcat Calendar(https://horaire.vinci.be/ipl_groupes/) le résultat pour ce groupe avant de l'ajouter.
Exemple pour étudiant en 1^{re} informatique de la série 1 :
 - 1I1 (cours de la série 1 + cours généraux)
3. Appuyer sur « Obtenir le flux »
4. Copier l'URL du flux dans Outlook 365 ou Google Agenda (voir ci-dessous)

Cette procédure est à réaliser par vous-même et n'est pas obligatoire. C'est pourquoi aucun support ne sera assuré pour l'utilisation de cette application.

Office 365



Google Agenda



Cette procédure est à réaliser par vous-même et n'est pas obligatoire. C'est pourquoi aucun support ne sera assuré pour l'utilisation de cette application.