

Technologie Médicale - Plan d'action suite à l'audit AEQES

Note préliminaire

Le plan d'action des bacheliers « technologue en imagerie médicale » et « technologue de laboratoire médical » de la Haute Ecole Léonard de Vinci a été construit sur base du dossier d'évaluation interne rédigé en juin 2017, des recommandations des experts mandatés par l'Agence pour l'Évaluation de la Qualité de l'Enseignement Supérieur et de l'analyse transversale rédigée par le comité des experts. Ce plan d'action tient compte de l'ensemble de ces avis et intègre les différentes actions qu'ils ont fait naître. Il s'inscrit également dans la stratégie globale de la Haute Ecole Léonard de Vinci dont les deux valeurs sont l'innovation et la valorisation des talents.

Il se déploie selon les 5 axes du rapport d'auto évaluation :

- 1- La gouvernance et la politique qualité
- 2- La pertinence des programmes
- 3- La cohérence interne des programmes
- 4- L'efficacité et l'équité des programmes
- 5- La réflexivité et l'amélioration continue

Ces 5 lignes de force rejoignent les axes prioritaires de la HE VINCI qui visent à garantir la formation de professionnels compétents, innovants et engagés en favorisant les rencontres, l'ouverture et la dynamique de projet. Les objectifs auxquels travaillent les départements sont :

- Réussir la transition secondaire – supérieur.
- Poursuivre l'approche programme et l'intégration des activités d'apprentissage.
- Décloisonner les équipes et favoriser la mutualisation.

En terme de méthodologie,

- les axes et la structure du plan d'action ont été choisis lors d'une réunion de concertation interdépartementale regroupant les responsables qualité,
- les actions ont été élaborées au sein de chaque département en impliquant tous les acteurs,
- la synthèse de cette réflexion a été harmonisée.

Le plan décrit pour chaque axe stratégique, en regard des recommandations, les actions à réaliser, leur degré de priorité, les responsables concernés, le degré de réalisation de ces actions, les échéances, les résultats attendus et les conditions de réalisation.

Une ligne du temps sera utilisée au sein des départements afin d'organiser la mise en œuvre du plan et d'assurer l'évaluation des actions entreprises.

Les recommandations communes aux 2 départements sont indiquées sur fond bleu, les recommandations des technologues en imagerie médicale sur fond orange et celles des technologues de laboratoire médical sur fond vert.

Les recommandations répétées par l'AEQES et considérées comme prioritaires sont mises en évidence en caractères gras.

AXE 1 : Gouvernance et politique Qualité							
Recommandations	Description des actions	Degré de priorité Élevée / moyenne / faible	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s) Court/Moy/LongT	Résultats attendus (et moyens d'évaluation de l'action(indicateurs))	Conditions de réalisation
1/ Définir ou affiner la politique qualité de la HE et son articulation avec les politiques des Instituts et départements	-Réaliser et partager un organigramme des tâches et des intervenants dans la gestion de la qualité à l'IPL. - Participer à la phase pilote de l'évaluation institutionnelle.	Moyenne	Responsables qualité institutionnelle	A faire	Moyen T	Publication de l'organigramme.	Contacteur les responsables qualité institutionnelle
2/ Instaurer une gestion totale de la qualité (au niveau des départements et à mettre en lien avec la politique qualité de la HE)		Elevée	Responsables qualité institutionnelle, chefs et coordinateurs de département	En cours	Moyen T	Utilisation d'outils communs d'évaluation des programmes	Implication des responsables institutionnels et de tous les chefs de département
a. En désignant pour chaque étape la personne responsable...	-Réaliser un tableau de bord des actions entreprises. -Désigner pour chaque étape la personne responsable.	Élevée	Les chefs de département	A faire	Court T	Publication et exploitation d'un tableau de bord global pour les départements	
b. Systématiser dans le département l'utilisation des tableaux de bord des actions entreprises							
c. Formaliser le système de gestion documentaire en s'appuyant sur Sharepoint	-Transférer tous les documents partagés sur Sharepoint.	Élevée	Les chefs et coordinateurs de département	A faire	Court T	Transfert réalisé et suppression du répertoire partagé	
d. Mettre en place un système de reporting des événements indésirables	-Mettre en place un système de reporting, former les intervenants à son utilité et à ses champs d'application.	Élevée	Un enseignant du département (GC)	Existant mais à promouvoir	Court T	Reporting opérationnel pour la session de juin 2019 et enseignants informés	
3/ Poursuivre le travail sur les indicateurs, en rédigeant un plan d'action	-Faire le lien entre le travail sur les indicateurs et le tableau de bord. Transposer le plan d'action en tableau de bord et identifier nominativement les responsables.	Élevée	Les chefs et coordinateurs de département	En cours	Court T	Plan d'action opérationnel et suivi des indicateurs	
4/ Produire et diffuser à l'ensemble des acteurs un bilan des EEE conduites, structuré sur un format points forts/axe d'amélioration/ pistes d'action pour la période à venir	-Impliquer les départements dans le projet EEE de la HE. Systématiser les EEE et la diffusion des résultats.	Moyenne	Haute-École (CODER et CAP)	En cours	Court T	Clôture de la phase pilote fin du premier trimestre 2018-2019, Evaluation de toutes les UE sur un cycle de trois ans. Communication des résultats aux parties prenantes.	

AXE 2 : pertinence des programmes

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité Elevée/Moyenne/Faible	Responsable(s)	Degré de réalisation	Echéance(s) Court T/Moy T/Long T	Résultats attendus (et moyens d'évaluation de l'action (indicateurs))	Conditions de réalisation
Améliorer l'aspect « Relation au patient » de la formation.	-Intégrer davantage de pratiques (Jeu de rôle, intervention de patients, identité vigilance, développement de compétences sociales...) dans les cours de relation-communication avec le patient de manière explicite dans les objectifs de stages et dans les objectifs des présentations orales des 1ères.	Elevée	Les responsables d'UJE	En cours	Court T pour le démarrage de la réunion. Globalement à Moyen T	Retour d'amélioration de la formation des étudiants via les maîtres de stage	
	-Evaluer la relation au patient dans les stages de première année et lors des débriefing de stage des 2èmes -Maintenir la fréquence des échanges IPL-maîtres de stage (une fois tous les 1,5 à 2 ans). -Réunir les enseignants qui donnent les cours en lien avec la "relation au patient" pour redéfinir les objectifs des cours.						
Revoir la charge horaire des cours de sciences fondamentales afin de pouvoir libérer du temps pour des disciplines plus en adéquation avec le monde professionnel	Poursuivre la réflexion commune relative au contenu théorique et pratique de la formation et de sa planification, dans le respect des normes légales.	Moyenne	Les enseignants, les partenaires extérieurs, les étudiants.	Débuté	Moyen T	Adaptation du programme aux attentes des différents secteurs professionnels	Respect des contraintes réglementaires.
1/ Formaliser quelques réunions avec les milieux professionnels pour discuter et formaliser les attentes sur le contenu, les pré-requis... de la formation.	Identifier au sein des départements de l'Institut des "bonnes pratiques" pour renforcer les relations externes.	Elevée	Responsables des stages.	Débuté	Moyen T		
	Identifier les intervenants de terrain (biologistes, technologues) susceptibles de participer à des échanges de vues.	Elevée	Responsables des stages.	Débuté	Moyen T	Etablissement d'un registre des intervenants professionnels	
	Organiser régulièrement une rencontre entre l'équipe enseignante et les professionnels (laboratoires cliniques, de recherche et l'industrie).	Moyenne	Responsables des stages	A faire	Moyen T	Organisation d'une réunion.	
	Systematiser les débriefing des stages afin de valoriser les expériences vécues par les étudiants.	Elevée	Responsables des stages.	En cours	Court T	Agir sur les perceptions défavorables de certains secteurs professionnels	

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité Elevée/Moyenne/Faible	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s) Court T/Moy T/Long T	Résultats attendus (et moyens d'évaluation de l'action (indicateurs))	Conditions de réalisation
2/ Suite aux réunions école-stage, garder trace des améliorations apportées aux cursus afin d'alimenter un tableau de bord et le dossier de suivi de l'évaluation	Récupérer les informations figurant dans les différents PV de réunion, structurer l'informations et la consigner dans un tableau de bord	Moyenne	Responsables des stages.	En cours	Moyen T	Meilleure intégration dans la formation. Tableau de bord évolutif	
3/ Insérer des stages d'immersion dans le cursus (si possible en bloc 1)	Etendre les visites organisées en bloc 2 aux laboratoires de microbiologie clinique à d'autres secteurs professionnels.	Moyenne	Enseignant responsable	En cours	Cours T	Forger précocement une vision professionnelle diversifiée	Contraintes horaires et organisationnelles
4/ Développer des partenariats à l'étranger	Ouvrir l'enseignement et les étudiants aux réalités et attentes professionnelles extérieures.	Moyenne	Responsables des stages et des relations internationales.	Débuté	Moyen T	Augmentation de la fréquence des expériences de mobilité	Motivation des étudiants
5/ Faire évoluer l'enseignement de la recherche	Développer dans le cadre des cours propres (méthodologie de la recherche, communication scientifique...) des modules orientés vers la recherche scientifique. Faire assister et faire participer les étudiants aux congrès nationaux et internationaux	Moyenne	Enseignants concernés. Bureau d'imagerie	En cours	Moyen T	Améliorer la perception de la méthodologie et des contraintes propres à la démarche scientifique. indic: nombre de congrès suivis*étudiant et nombre de présentations	
6/Poursuivre et développer les actions de promotion des formations	- Suggérer aux autorités de faire une information au niveau national sur les études et les professions en technologies médicales. - Collaborer avec les lieux de stage pour faire participer les hôpitaux à la promotion des formations. - Initier un Job Day et le rendre visible via job teaser, le site et les réseaux sociaux. - Contacter Actiris pour mettre à jour l'information relative aux TIM. - Contacter l'IFIC et nos anciens étudiants intéressés pour redéfinir le profil du TIM (différencier les différents profils professionnels du TIM). - Travailler avec l'APIM afin d'inciter l'IFIC à valoriser la spécialisation en -Rencontrer le CIO du site Alma -Organiser des conférences et diffuser l'information (site, affiches, hôpitaux)	Elevée	CD des départements	A initier	Court T	Augmentation des inscriptions en 1ere année. Amélioration du profil des étudiants a l'entrée (meilleures bases scientifiques). INDIC: taux de réussite lors des tests de novembre. Amélioration des informations données par l'IFIC et Actiris	

AXE 3 : Cohérence interne des programmes							
Recommandations	Description des actions	Degré de priorité moyenne / faible	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s) Court/MoyT/LongT	Résultats attendus (et moyens d'évaluation de l'action (Indicateurs))	Conditions de réalisation
1a/revoir la répartition des cours sur les 3 blocs afin d'équilibrer la charge de travail des étudiants	- Restructurer les stages du bloc 2 et du bloc 3. Dans le cursus TIM le volume de stage est plus du double du volume légal prescrit par AR (600h de stage). Nous organisons 1340h de stage, soit 41 semaines/75 semaines de formation du cursus. Nous souhaitons réduire le volume de stage de 3 semaines afin d'atteindre l'équilibre de 50% de formation à l'école et 50 % de stage.	Elevée	Bureau d'imagerie	En cours	Court T	Equilibrage de la charge de travail des étudiants	
	- Restructurer la formation pour répondre à la nouvelle législation relative à la liste des actes du TIM (intégration de l'écho cardiaque et de la radiothérapie dans le cursus de base).	Elevée	Bureau d'imagerie	En cours	Court T	Répondre aux obligations légales	
	- Réformer la formation en interventionnelle.	Elevée	Bureau d'imagerie et professionnels de terrain	A faire	Court T	Réponse à l'évolution de la profession.	
	- Réaliser auprès des étudiants une enquête sur la charge de travail liée à chaque UE	Moyenne	Référent Qualité du Département	En cours	Long T	Vérifier l'adéquation entre charge de travail réelle et nombre de crédits ECTS octroyé par UE	
	- Accompagner la réflexion relative au contenu de la formation d'une attention portée à la charge de travail et au poids des évaluations.	Moyenne	Responsables du département	A faire	Court T	Calendrier consolidé des charges et évaluations.	

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité Élevée / moyenne / faible	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s) CourtT/MoyT/LongT	Résultats attendus (et moyens d'évaluation de l'action (indicateurs))	Conditions de réalisation
1b/ poursuivre le développement de méthodes pédagogiques actives et favoriser l'approche interdisciplinaire (comme les « questions méta » en BBM)	-Répertorier les UE dans lesquelles il est fait usage de la pédagogie active et initier d'autres projets en y impliquant aussi les professeurs invités.	Moyenne	Enseignants du département	A faire	Moy T	Davantage de travail participatif des étudiants-acteurs	
	-Participer au projet e-Santé et Evidence Based Medicine de la HE Vinci	Elevée	CD des départements	En cours	Court T	Former les étudiants au projet e-Santé en interdisciplinarité	
	-Organiser et participer à des soirées conférences sur des thématiques de pédagogie active, classes inversées,...	Moyenne	Enseignants	En cours	Moy T	Mise en application de nouveaux outils	
	-Accentuer l'utilisation d'outils participatifs tels que WOOLAP et évaluer leur pertinence.	Elevée	Personne ressource CAP de l'Institut	En cours	court T	Utilisation régulière par les enseignants	
1c/ systématiser les évaluations formatives en cours d'UE	Revoir les cours "META" tels que présentés précédemment et identifier les causes d'abandon des cours META.	Elevée	Les enseignants du département	A faire	moyen T	Dynamique renouvelée de l'approche interdisciplinaire	
	Faire évaluer la formule de l'interdisciplinarité (atelier Méta, semaine à thème) en s'appuyant également sur les outils existants (en ligne) dans le respect de la charge de travail de l'étudiant.	Moyenne		A faire	moyen T		
1d/ utiliser un logiciel anti-plagiat pour les TFE et mieux sensibiliser les étudiants à la notion de propriété intellectuelle	En TLM, augmenter la fréquence des évaluations formatives lors des TP, y compris par les pairs, en les coordonnant afin d'en assurer une répartition harmonieuse.	Moyenne	Les enseignants du département impliqués dans les TP.	Débuté	moyen T	Meilleure préparation aux évaluations certificatives.	Respect de l'équilibre des charges imposées à l'étudiant
	Renforcer les occasions de renvoi à la déontologie professionnelle.	Moyenne	Les enseignants du département	Débuté	long T	Renforcement des comportements déontologiques	
1e/ revoir les critères d'acceptation d'une excuse justifiée lors d'une absence à un TP et adapter le règlement des études en conséquence.	-Améliorer la communication auprès des étudiants pour les rassurer (lors de délibés d'UE évaluer si l'étudiant a acquis les compétences et le cas échéant, éviter de dégrader la moyenne).	Elevée	Responsables d'UE	En cours	Court T	Meilleure perception du règlement des études. Réduction du sentiment de double peine chez les étudiants.	
	-Adapter les fiches UE pour modifier la pondération des évaluations et indiquer le nombre minimum de TP à suivre pour permettre à l'étudiant de se présenter à un examen.	Elevée	Responsables d'UE	En cours	Court T	Meilleure prise en compte des compétences réellement acquises.	

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité Elevée / moyenne / faible	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s) Court/Moy/LongT	Résultats attendus (et moyens d'évaluation de l'action(indicateurs))	Conditions de réalisation
1f/lier les critères d'évaluation des stages aux référentiels de compétences.	- Réaliser un carnet de stage intégrant les 3 années du cursus et mettre les évaluations en lien avec le référentiel de compétences. - Inviter les maîtres de stage à participer à l'écriture des critères d'évaluation.	Elevée	Responsable(s) stage	En cours	Moy T	Les critères d'évaluation sont corrélés aux compétences	
2a/décliner les cours et s'appuyer sur des liens évidents avec la réalité professionnelle afin de donner du sens à l'enseignement	- Mettre en place un projet transversal en pédagogie active.	Faible	Les enseignants du département motivés par cette approche	A faire	Long T	Mise en place d'une séquence d'enseignement transversale	
2b/orienter encore davantage les TP pour qu'ils accordent plus de place au relationnel et à la prise en charge des patients (« patient simulé » ou jeux de rôles)	Identifier clairement les objectifs en lien avec la relation au patient et encourager la participation des étudiants dans des jeux de rôle, dans les TP relatifs à l'accueil du patient (IRM, CT, positionnement).	Elevée	Responsables des TP	A faire	Court T	Meilleure prise en charge des patients	
2c/le comité encourage sur certaines thématiques de TP (soins infirmiers, interrogatoire du patient, situations relationnelles) la mutualisation de la salle de simulation avec la section Soins Infirmiers	Aménager d'une salle RX annexée à une salle de soins.	Moyenne	Direction IPL	En cours	Moy T	Mutualisation des ressources et développement de la formation continue. Libérer les samedis occupés par des TP extramuros	Acceptation par l'AFCN du projet de salle RX pédagogique
2d/ évoluer vers une alternance (cours /stage) intégrative en menant :							
- Des temps de formation permettant de préparer le départ en stage (état des lieux des connaissances acquises à transmettre au maître de stage (MdS) sous la forme d'un carnet de compétences)	- Mettre à disposition des étudiants un outil leur permettant de discuter des compétences acquises avec le MdS. - Avant le départ en stage : faire écrire à l'étudiant un bref rapport reprenant les objectifs du stage, les matières à réviser avant le stage, l'agenda prévu pour la révision. - Développer le carnet de compétences.	Elevée	Responsable(s) stage + ressources informatiques	A faire	Moy T	Carnet de stage (et compétences/connaissances acquises) informatisé	Mise à disposition de ressources informatiques
- Des activités pédagogiques permettant aux étudiants de réinvestir les connaissances acquises lors de la confrontation aux situations de soin (retour réflexif)	Pour le bloc 2: - Instaurer après 6 semaines de stages un retour réflexif encadré par des professeurs TIM. - Demander aux étudiants de consigner leurs questions (qui surgissent au cours du stage) et de rédiger un rapport d'étonnement.	Moyenne	CD des départements	A faire	Moy T	Prendre appui sur l'étonnement et les questions pour réinsuffler des notions non ou pas comprises. Clarifier des notions théoriques ou actions pratiques	S'assurer de la collaboration des professeurs TIM

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité Élevée / moyenne / faible	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s) CourtT/MoyT/LongT	Résultats attendus (et moyens d'évaluation de l'action(indicateurs))	Conditions de réalisation
2e/ Désigner une deuxième personne référente pour les stages afin de décharger l'AS7:H64e coordinateur actuel et de pouvoir envisager un meilleur suivi des stages par l'école	<ul style="list-style-type: none"> -Proposer aux autorités académiques de renforcer l'encadrement des stages. -Faire avancer la gestion informatique des stages. -Essayer d'anticiper davantage les cohortes d'étudiants à placer en stage et réserver des places anticipativement. 	Moyenne	CD et Responsable(s) stage	A faire	Moy T	Diminuer la charge de travail liée à l'organisation des stages et assurer un meilleur suivi	Débloquage de budget supplémentaire
2f/ Faire évoluer les TFE vers les standards IMRAD	<ul style="list-style-type: none"> -Réécrire les consignes du TFE en mettant en évidence la structure IMRAD. -Sensibiliser davantage les étudiants et les promoteurs à la structure IMRAD. 	Elevée	Responsables TFE	Réalisé	Court T	Adéquation des TFE avec le standard IMRAD.	
2g/ Expliquer la méthodologie des TFE ainsi que la grille d'évaluation dès le bloc 2 afin que les étudiants puissent commencer à se projeter dans leur projet plus rapidement	<ul style="list-style-type: none"> -Prévoir une plage horaire en bloc2 pour expliquer la méthodologie des TFE. 	Elevée	Responsables TFE	A faire	Court T	Démarrage plus rapide du TFE.	
3a/ Envisager les visites de laboratoire dès le bloc1	<ul style="list-style-type: none"> Proposer, dès le bloc 1, des rencontres avec des professionnels représentatifs des différentes facettes de la profession de technologue. 	Moyen	Enseignants du département	Débuté	Moyen T	Améliorer la représentation que les étudiants peuvent avoir de leurs débouchés professionnels.	
3b/ Insérer la gestion des lots et la validation des contrôles qualité dans les cahiers de laboratoire	<ul style="list-style-type: none"> Renforcer, lors des activités de laboratoire, l'intégration des pratiques dictées par l'assurance qualité et la traçabilité des actions entreprises. 	Elevée	Chaque responsable de TP et responsable des stages	En cours	Court T	Répondre aux attentes de la Biologie clinique par des acquis de formation validés par les employeurs.	
3c/ Prolonger la visite de laboratoire qui a lieu en bloc 2 sur plusieurs jours.	<ul style="list-style-type: none"> Élargir le champs des rencontres professionnelles dans le respect de la charge horaire des étudiants. 	Moyenne	Enseignants du département	En cours	Moyen T	Organisation de visites d'entreprises dans le courant de la formation	

Axes 4 : Efficacité et équité des programmes

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité Elevée / moyenne / faible	Responsable(s)	Degré de réalisation	Echéance(s) Court T/Moy T/Long T	Résultats attendus (et moyens d'évaluation de l'action (indicateurs))	Conditions de réalisation
1/ Renforcer les équipes enseignantes en engageant des maîtres de formation pratique ou des préparateurs pour seconder les enseignants responsables des TP.	Engager des maîtres de formation pratique tout en poursuivant la politique de pérennisation du personnel actuellement en fonction.	Faible	la direction de l'IPL	a projeter	Long T	Augmenter le nombre d'enseignants	Nouvelle possibilité d'engagement au sein des départements
3/ Renforcer les équipes administratives afin qu'elles puissent travailler dans les meilleures conditions et garantir la continuité de leurs activités en cas d'absences.	Investir dans des outils de gestion performants afin que le personnel administratif travaille dans de meilleures conditions	Elevée	la direction de la Haute Ecole	en cours	moyen T	Allègement et décloisonnement de la gestion administrative	
4/ Envisager une solution pour trouver un espace de détente adapté au nombre d'étudiants.	-Identifier et équiper des locaux supplémentaires consacrés à la détente/au travail collaboratif en attendant l'extension des bâtiments projetée à moyen terme.	Elevée	la direction de l'IPL	en cours	Court T	Meilleur bien-être et meilleures conditions de travail pour les étudiants	
5/ réaliser la migration vers Moodle dans les meilleurs délais	Former les enseignants à l'utilisation de Moodle et développer des outils d'aide en ligne.	Elevée	Les responsables de la migration vers Moodle et l'équipe de support pédagogique et technique mise en place par la Haute Ecole	Réalisé	Court T	Généraliser l'utilisation de Moodle	
	-Désigner un responsable compétent comme personne ressource au sein de chaque département.	Elevée	Les CD	Réalisé	Court T	Résoudre les problèmes rencontrés par les différents professeurs	
	-Transférer les contenus de claco vers moodle	Elevée	Responsables d'UE	En cours	Moy T	Migration complète	
	-Encourager les responsables d'UE à aider les professeurs invités à mettre leurs contenus à disposition des étudiants.	Elevée	Responsables d'UE	En cours	Moy T	Migration complète	
	-Optimiser l'utilisation de Moodle en développant des pédagogies actives.	Moyenne	Professeurs	En cours	Moy T	Utilisation optimisée des outils adéquats de Moodle.	

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité Élevée / moyenne / faible	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s) CourtT/ MoyT/ LongT	Résultats attendus (et moyens d'évaluation de l'action (indicateurs))	Conditions de réalisation
6/ Augmenter la coordination entre les sections et le SAR (aménagement des horaires...) et octroyer plus de temps au coordinateur du SAR afin qu'il puisse mettre en place d'autres projets favorisant la réussite	-Inviter le responsable du SAR à exposer son projet annuel au corps enseignant.	Elevée	La direction de l'IPL	En cours	Moy T	Meilleure promotion des actions du SAR.	
	- Renforcer la collaboration entre le SAR et les conseillers pédagogiques du bloc 1	Elevée	Responsable du SAR et conseillers pédagogiques	En cours	Moyen T	Mécanisme d'identification précoce des étudiants susceptibles de tirer bénéfice d'un accompagnement du SAR	
	-Encourager les étudiants en difficulté à participer au SAR.	Elevée	Conseillers pédagogiques (CP) et enseignants.	En cours	Court T	Augmentation du nombre de participants aux ateliers	
7/ Prendre en charge les frais liés aux sorties scientifiques des étudiants.	-Faire intervenir le conseil social dans les frais liés à certaines sorties scientifiques en associant sciences et culture.	Moyen	la direction de l'IPL	En cours	Moyen T	Augmentation du nombre d'activités transversales et de la participation des étudiants.	
	Repérer les étudiants en décrochage en analysant la participation et les résultats aux évaluations de novembre.	Elevée	Conseillers pédagogiques (CP) et responsable d'année	A faire	Court T	Liste d'étudiants en situation de non réussite	
8/ Analyser au plus vite les causes d'échecs et d'abandon en bloc 1 afin de pouvoir y remédier	Suivre et conseiller les étudiants pendant leur parcours, particulièrement en début de bloc 1	Elevée	Conseillers pédagogiques (CP)	En cours	Court T	Amélioration du sentiment d'accompagnement des étudiants	Motivation de l'étudiant pour l'accompagnement
	Identifier les causes les plus fréquentes de désinscription.	Elevée	Administration étudiante	En cours	Court T	Relevé des motivations des étudiants en abandon d'études	
	Renforcer l'accueil et l'accompagnement des étudiants s'inscrivant tardivement.	Elevée	Administration étudiante, responsables d'année.	En cours	Moyen T	Amélioration de l'espérance de réussite des étudiants en retard d'inscription	

AXE 5 : Réflexivité et amélioration continue

Recommandations	Description des actions	Degré de priorité Élevée / moyenne / faible	Responsable(s)	Degré de réalisation	Échéance(s) CourtT/MoyT/LongT	Résultats attendus (et moyens d'évaluation de l'action(indicateurs))	Conditions de réalisation
1/ Poursuivre la démarche qualité en formalisant un plan d'action communiqué à tous, ce qui présenterait l'avantage de pérenniser la motivation des acteurs	-Publier le plan d'action et assurer son suivi.	Elevée	la direction de l'IPL et les responsables qualité des cursus.	En cours	Long T	Portfolio des réalisations.	

APIM : Association des professionnels de l'imagerie médicale

AR : Arrêté Royal

CAP : Cellule d'appui pédagogique

CD : Chef et Coordinateur de département

CODER : Conseil de Développement de l'Enseignement et de la Recherche

SAR : Service d'aide à la réussite

TFE : Travail de fin d'études

TIM : Technologue en imagerie médicale

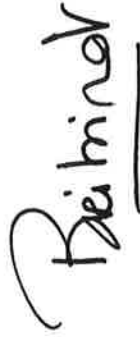
TML : Technologue de laboratoire médical



Directeur-Président,
HUVELLE Damien.



Directrice de catégorie paramédicale,
JACOBS-FRASELLE Annick.



Directrice de l'Institut Paul Lambin,
BINOT Brigitte.



Coordinateurs qualité,
PIRLOT Régine & NYSSEN Etienne.