

L'institut Paul Lambin (Haute-Ecole Léonard de Vinci) recrute
un.e bibliothécaire-documentaliste

Il s'agit d'un emploi à temps plein, qui sera, dans un premier temps, à durée déterminée pouvant évoluer vers un contrat à durée indéterminée dans l'une des bibliothèques de la Haute Ecole Léonard de Vinci sur le site de l'UCL à Woluwe-St-Lambert (Bruxelles). Le statut sera celui de **adjoint.e administratif.ve de rang 1**. Idéalement, le candidat devrait être disponible dès **le lundi 19 août 2019**.

Faisant partie d'une équipe de 5 à 6 personnes, le candidat pourra recevoir différentes missions en lien avec ses compétences.

Profil du candidat recherché

Bachelier bibliothécaire-documentaliste

Une connaissance du logiciel PMB est souhaitée.

Une expérience dans un centre de documentation médical/paramédical est un plus.

Un intérêt pour le domaine médical/paramédical et les sciences fondamentales est un atout.

Qualités et compétences :

- Bonne maîtrise des technologies de l'information et de la communication,
- Habileté en informatique
- Bonne maîtrise de la communication orale et écrite
- Sens de l'accueil
- Curiosité intellectuelle et dynamisme
- Créativité et esprit d'initiative
- Sens de la pédagogie et facilité de communication
- Volonté de travailler en équipe
- Connaissance passive de l'anglais

Descriptif de la fonction

En tant que bibliothécaire-documentaliste vous serez chargé.e des missions suivantes :

- Accueil du public (étudiants et enseignants de la HE, extérieurs)
- Aide à la recherche documentaire, formation des étudiants et enseignants aux outils documentaires utilisés
- Participation aux enseignements visant le développement des compétences informationnelles des étudiants au sein de l'Institut Paul Lambin
- Développement de nouveaux outils de formation et de communication en lien avec la recherche documentaire
- Réalisation de veille pour les enseignants des 5 départements de l'Institut Paul Lambin
- Développement de projets
- Promotion du centre de documentation
- Traitement documentaire : catalographie; équipement des documents ; bulletinage ; gestion du prêt des documents ; diffusion et rangement des collections ; dépouillement et indexation.

Dépôt des candidatures

Veuillez adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à direction.ipl@vinci.be **avant le 20 mai 2019**.

Tout renseignement complémentaire peut également être obtenu via la même adresse, ou par appel téléphonique à l'Institut Paul Lambin (02/764.46.46 : demandez Brigitte Binot, Directrice, Cyrielle Thibaut, Responsable du Personnel) ou à Anne Vandevoorde, Bibliothécaire au 02/541.48.64.