



## Appel à candidature

La Fédération de l'Enseignement Supérieur Catholique (FédESuC) recrute :  
**un(e) conseiller(ère)**

*La Fédération de l'Enseignement Supérieur Catholique est une fédération de pouvoirs organisateurs et de directions de Hautes Ecoles et d'Ecoles Supérieures des Arts.*

*Par ses activités, elle établit des relations dynamiques entre ces institutions, pour une action commune, en faveur d'un développement de l'enseignement supérieur, dans et hors de la Fédération Wallonie Bruxelles. Ses actions sont fondées sur les valeurs partagées de loyauté, respect, solidarité, autonomie portée par un humanisme d'inspiration chrétienne. Elles se déploient sur 5 axes : fédérer dans le respect de l'autonomie de chacun, articuler par le partage collaboratif, agir par le collectif, développer l'enseignement supérieur du réseau, et s'ouvrir aux partenariats y compris internationaux.*

### **Profil du candidat recherché**

Le (la) candidat(e) dispose d'un master ou équivalent.

Il (elle) a une expérience suffisante dans l'enseignement supérieur. Une expérience dans une fonction transversale, de coordination ou de direction est un atout.

Une connaissance des dossiers de l'enseignement supérieur (actualité du secteur, paysage de l'enseignement supérieur, ...) est souhaitée.

Il (elle) adhère aux principes du travail en équipe, construit sur le mode collaboratif.

### **Il (elle) fera preuve**

- d'un bon esprit de synthèse et d'une capacité de discernement ;
- d'un intérêt général pour s'impliquer dans le suivi des dossiers qui s'ouvrent/à ouvrir en fonction de l'actualité de l'enseignement supérieur ;
- d'une utilisation aisée des outils de bureautique ;
- d'une bonne maîtrise de la communication orale et écrite ;
- d'une connaissance passive de l'anglais et du néerlandais ;
- d'une capacité à intégrer une équipe dont la force est basée sur la complémentarité et la polyvalence des tâches ;
- d'une capacité à instruire et à gérer des dossiers en autonomie.

### **Il (elle) sera en mesure d'assurer notamment les missions et activités suivantes**

- Représenter la FédESuC dans certaines instances propres à l'enseignement supérieur.
- Initier des réflexions et des actions susceptibles d'aider les institutions dans la gestion pédagogique, dans l'approche par compétences et dans la mise en œuvre de processus qualité.
- Participer aux activités de l'AEQES (et le cas échéant, à son comité de gestion).
- En assurer le suivi et en dégager les éléments de prospective à travers les analyses transversales.
  - Animer ou participer à des réunions de directeurs, de responsables de fonctions transversales ou de coordinateurs.
  - Mettre en œuvre des partages collaboratifs et des échanges d'expertise (informations utiles, outils, ressources méthodologiques), notamment dans le cadre de réunions de travail, de conférences, de journées d'étude thématiques.
  - Participer à la veille stratégique sur les questions touchant aux développements et aux innovations dans l'enseignement supérieur en général.
  - Prendre part à la réflexion sur la formation des cadres et à sa mise en œuvre.

### **Ce qu'il (elle) trouvera**

- Une fonction constituée de responsabilités et d'activités variées, qui offre l'opportunité de contacts avec les acteurs de l'enseignement supérieur.
- Un environnement de travail stimulant.
- Un travail au sein d'une équipe motivée et dynamique.

### **Conditions et statut**

Fonction à temps-plein ou répartie sur 2 mi-temps distincts

- Membre du personnel d'une Haute Ecole dans une implantation située en Région wallonne, disponible à temps plein ou à mi-temps et engagé à titre définitif (avec compensation pour l'institution d'origine via un APE)
- Renouvellement annuel
- Entrée en fonction en janvier 2019 (dans la mesure du possible)
- Lieu de travail principalement dans les locaux de la FédESuC.

Les candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à adresser avant **le 07 janvier 2019** à

Madame Vinciane De Keyser  
Secrétaire générale de la FédESuC  
SeGEC  
Avenue Mounier, 100  
1200 Bruxelles  
[vinciane.dekeyser@segec.be](mailto:vinciane.dekeyser@segec.be)

Les candidat(e)s retenu(e)s sur base du CV seront contacté(e)s afin d'être reçu(e)s pour un entretien