

## **Appel à candidature interne et externe L'Institut libre Marie Haps (HE Vinci) recherche un coordinateur informatique (H/F) temps plein**

---

La Haute Ecole Léonard de Vinci est composée de 5 Instituts dont la renommée n'est plus à faire.

Elle propose 25 formations de bachelier, 7 masters et 9 spécialisations. Elle compte plus de 8500 étudiants.

**L'Institut libre Marie Haps** est situé à Ixelles et forme des bacheliers en logopédie, audiologie, assistant en psychologie et psychomotricité (co-organisé avec le Parnasse-ISEI).

**Marie Haps recherche, pour une entrée en fonction immédiate, un coordinateur informatique (H/F) à temps plein, chargé de la coordination de l'équipe en place ainsi que de la gestion et du développement de projets numériques et d'équipements informatiques dans une vision orientée vers les besoins des utilisateurs et les orientations stratégiques**

### **VOS MISSIONS ESSENTIELLES**

---

En cohérence avec les orientations stratégiques de la HE Vinci et de l'institut Marie Haps, en tant que coordinateur informatique :

**Vous êtes le garant de la bonne marche du service informatique et techniques audio-visuelles :**

- vous assurez la coordination de l'équipe informatique et techniques audio-visuelles en place (soutien à l'organisation du travail, coaching, suivi des projets pris en charge par l'équipe);
- vous organisez et supervisez les opérations d'installation, de mise à jour et de maintenance sur les équipements informatiques et audio-visuels de l'institut;
- vous mettez en œuvre la démarche qualité (en termes de processus et de besoins des utilisateurs) au sein du service;
  - vous participez aux missions opérationnelles de l'équipe.

**Vous développez l'interface entre le service informatique et techniques audio-visuelles et les divers utilisateurs au sein de l'institut :**

- vous structurez la communication vers les différents utilisateurs;
- vous rédigez et mettez à jour la documentation fonctionnelle et technique;
- vous écoutez et anticipez les besoins des utilisateurs et, en fonction de ceux-ci, vous négociez puis prescrivez des solutions et rédigez des analyses fonctionnelles pour des nouveaux matériels et logiciels (administratifs, pédagogiques et techniques);
- vous mettez en place et, le cas échéant animez, des formations adaptées.

**Vous conseillez la Direction dans les choix technologiques ainsi que leur impact financier et organisationnel :**

- vous apportez une vision tournée vers le futur et assurez un rôle de veille en matière d'innovations technologiques;
- vous assurez l'inventaire des besoins de mise à niveau, de renouvellement et d'investissement en matériel et logiciels;
- vous gérez les relations avec les fournisseurs : demandes de devis, cahier des charges, objectivation du rapport coûts/bénéfices des contrats en cours et des investissements envisagés.

**Vous représentez le pôle informatique Marie Haps au sein des plateformes de coordination de la HE Vinci ainsi que dans le cadre des projets de mutualisation. Vous représentez également le service dans le cadre des relations extérieures liées à votre mission.**

## LE POSITIONNEMENT DE VOTRE FONCTION

---

- vous rapportez à la Direction administrative et financière de l'Institut;
- vous participez aux plateformes de coordination de l'institut ;
- vous travaillez en collaboration avec les équipes des différents départements (pédagogiques et administratifs) de l'institut et singulièrement avec le coordinateur qualité ainsi que la responsable experte pédagogique.

## VOTRE PROFIL

---

- vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire;
- vous savez animer une équipe et possédez des aptitudes en gestion de projets et de planification ;
- vous avez des compétences généralistes avérées en informatique et techniques audio-visuelles ainsi qu'un goût prononcé pour les nouvelles technologies numériques;
- vous disposez d'une expérience avérée au sein de l'enseignement supérieur;
- vous êtes flexible, avez d'excellentes capacités d'écoute, d'adaptation et de communication ainsi que rédactionnelle.

## NOUS VOUS OFFRONS

---

- un projet passionnant dans une ambiance de travail chaleureuse et dynamique;
- un contrat à durée indéterminée à temps plein (38 heures);
- une rémunération correspondant aux barèmes de la CP 225 / Communauté Française;
- le remboursement intégral de vos frais de déplacement domicile/travail en transports publics;
- un régime avantageux de jours de congé.

## LA PROCEDURE DE SELECTION

---

La sélection est organisée en deux étapes :

- Première sélection : analyse des dossiers de candidatures où les critères énoncés dans l'appel d'offre sont vérifiés.
- Deuxième sélection : rencontre des candidats sur leur motivation et leurs compétences par une commission de recrutement qui sera organisée **le 25 février 2019 entre 14h30 et 17h00**.

## COMMENT POSTULER

---

Votre dossier de candidature comprenant une lettre de motivation circonstanciée et un curriculum vitae doit nous parvenir pour le **21 février 2019** à l'adresse email : [jobs.mariehaps@vinci.be](mailto:jobs.mariehaps@vinci.be).